



PEMERINTAH KOTA JAMBI
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI 40/IV KOTA JAMBI

Alamat : Jalan Sulthan Syahrir RT.16 Kelurahan Talang Bakung Kecamatan Pallmerah
Akreditasi B NPSN : 10504901

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MANAJEMEN MUTU
DOKUMEN INOVASI MAESTRO: SIKLUS DESAIN PEMBELAJARAN DAN OPEN
CLASS PBL
NOMOR DOKUMEN: SOP/MUTU-SDN40/015/2026

I. TUJUAN

SOP ini disusun sebagai panduan baku bagi seluruh dewan guru di SD Negeri 40 Kota Jambi dalam merancang perangkat ajar, melaksanakan pendampingan sebaya (*peer mentoring*), mengevaluasi pembelajaran melalui Kelas Terbuka (*Open Class*), serta mengarsipkan modul secara digital demi menjamin keberlanjutan mutu inovasi MAESTRO.

II. RUANG LINGKUP

SOP ini mencakup 5 tahapan utama tata kelola pembelajaran berbasis masalah (*Problem-Based Learning*):

1. Analisis Kurikulum & Pemetaan Isu Lokal Kota Jambi.
2. Kerja Kelompok Kombel & *Peer Mentoring* (Guru Adaptif mendampingi Guru Senior).
3. Validasi & Supervisi Klinis Kepala Sekolah.
4. Pelaksanaan *Open Class* & Refleksi Rumpun Guru.
5. Pembakuan Dokumen ke Bank Data Aset Digital Sekolah.

III. DIAGRAM ALUR DAN PROSEDUR PELAKSANAAN

Tahap 1: Analisis Kurikulum dan Isu Kewilayahan (Minggu I-II Awal Semester)

- **Pelaksana:** Guru Kelas dan Guru Mata Pelajaran.
- **Langkah Kerja:**
 1. Guru mengidentifikasi Capaian Pembelajaran (CP) dan Tujuan Pembelajaran (TP) Kurikulum Merdeka yang sedang berjalan.
 2. Guru berkoordinasi dengan pengurus RT atau memetakan isu tata kota terdekat (seperti genangan air drainase, pengelolaan sampah wisata Danau Sipin, atau pasar lokal) sebagai stimulus masalah riil.

Tahap 2: Kerja Kelompok Kombel dan Peer Mentoring (Setiap Hari Sabtu Berkala)

- **Pelaksana:** Kelompok Rumpun Mentor (Eksakta dan Sosial-Bahasa).
- **Langkah Kerja:**
 1. Guru berdiskusi di dalam Komunitas Belajar (Kombel) intra-sekolah sesuai rumpunnya.
 2. Guru muda (Mentor yang adaptif digital) membimbing guru senior menyusun sintaks PBL ke dalam Modul Ajar dan menyelaraskan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD).
 3. Guru memprioritaskan penggunaan media konkret non-digital/ramah lingkungan yang hemat biaya (*low budget*).

Tahap 3: Validasi dan Penjaminan Mutu (Maksimal 3 Hari Sebelum Mengajar)

- **Pelaksana:** Kepala Sekolah / Pengawas Pembina.

- **Langkah Kerja:**

1. Guru menyerahkan draf akhir Modul Ajar PBL dan LKPD kepada Kepala Sekolah.
2. Kepala Sekolah melakukan pemeriksaan kelayakan isi, ketepatan stimulus masalah, dan kesiapan media konkret.
3. Dokumen yang disetujui akan diberi tanda tangan pengesahan sebagai izin pelaksanaan kelas formal.

Tahap 4: Pelaksanaan Open Class dan Refleksi Sejawat (Sesuai Jadwal Kalender Akademik)

- **Pelaksana:** Guru Model (Pengajar) dan Rekan Guru Serumpun (Observer/Pengamat).

- **Langkah Kerja:**

1. Guru Model mempraktikkan proses mengajar di kelas menggunakan sintaks MAESTRO yang telah dirancang.
2. Rekan guru sejawat duduk di area belakang kelas sebagai observer, mencatat fokus interaksi siswa dan tingkat keaktifan bernalar kritis menggunakan Lembar Observasi khusus.
3. Pasca-kelas selesai, kelompok rumpun melakukan pertemuan refleksi singkat selama 30 menit untuk mengevaluasi kekurangan dan kelebihan proses pemecahan masalah oleh siswa.

Tahap 5: Pembakuan ke Bank Data Aset Digital (Maksimal 3 Hari Pasca Open Class)

- **Pelaksana:** Sekretaris Tim Inovasi / Admin Digital Sekolah.

- **Langkah Kerja:**

1. Guru melakukan revisi minor pada perangkat ajar berdasarkan hasil catatan refleksi *Open Class*.
2. File final berbentuk PDF diserahkan kepada Admin Digital.
3. Admin mengunggah berkas tersebut ke dalam Cloud Storage (Google Drive) Sekolah pada subfolder kelas masing-masing agar siap digunakan kembali dan direplikasi secara berkelanjutan.

IV. INDIKATOR KEPATUHAN SOP

- Setiap guru minimal menghasilkan 1 paket Modul Ajar PBL dan LKPD Kontekstual yang lolos validasi per semester.
- Logbook/Notulensi Kombel terisi lengkap beserta foto dokumentasi pelaksanaan *peer mentoring* dan *Open Class*.

Ditetapkan di : Jambi

Pada tanggal : 15 maret 2026

Kepala SD Negeri 040/IV Kota Jambi



DR. Robingah, S.Pd,M.Pd

NIP 197805302009032002

LKPD BERBASIS MASALAH (ISU KOTA JAMBI)

Format Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) ini menggunakan sintaks *Problem-Based Learning* (PBL) dengan mengangkat isu nyata di sekitar Kota Jambi agar relevan dengan visi daerah.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD) INOVASI MAESTRO

Mata Pelajaran: IPAS (Fase B / Kelas IV)

Topik/Materi: Pelestarian Lingkungan dan Ekosistem Lingkungan RT

Studi Kasus: Penataan Kawasan Danau Sipin / Kebersihan Pasar Angso Duo Kota Jambi

- **Langkah 1: Orientasi Siswa pada Masalah (Ayo Mengamati!)**
 - *Stimulus:* (Guru menyajikan potongan berita lokal atau foto penumpukan sampah plastik di sekitar area wisata Danau Sipin / drainase jalan Kota Jambi).
 - *Pertanyaan Pemantik:* "Anak-anak, jika kalian melihat kondisi lingkungan pada gambar ini, apa dampaknya bagi kesehatan warga Kota Jambi dan kenyamanan tempat wisata kita?"
- **Langkah 2: Mengorganisasi Siswa (Ayo Berdiskusi!)**
 - Berkumpullah bersama kelompokmu (4-5 orang).
 - Tuliskan 3 penyebab utama mengapa masalah penumpukan sampah tersebut bisa terjadi di lingkungan sekitar kita.
- **Langkah 3: Membimbing Penyelidikan (Ayo Bereksperimen!)**
 - Gunakan media konkret di sekitarmu! Ambil sampel tanah atau botol plastik bekas di lingkungan sekolah.
 - Diskusikan langkah taktis apa yang bisa kita lakukan sebagai siswa untuk memanfaatkan kembali benda-benda tersebut agar tidak menyumbat saluran air.
- **Langkah 4: Mengembangkan dan Menyajikan Hasil Karya (Ayo Beraksi!)**
 - Tuliskan rencana aksi nyata kelompokmu pada tabel di bawah ini.
 - Siapkan 1 orang perwakilan kelompok untuk mempresentasikan solusi di depan kelas.
- **Langkah 5: Menganalisis & Mengevaluasi Proses Pemecahan Masalah**
 - Kesimpulan bersama guru: Bagaimana aksi kecil kita hari ini dapat mendukung program kebersihan pemerintah dan mewujudkan "Jambi Kota Bahagia"?

INDIKATOR KEBERHASILAN INOVASI MAESTRO

Untuk meyakinkan penilai bahwa inovasi ini memberikan dampak nyata (*high impact*), tolok ukur keberhasilan dibagi menjadi dua aspek utama:

A. Indikator Output (Kapasitas Guru & Manajemen Sekolah)

- **Target Terwujud:** 100% Guru di SD Negeri 40 Kota Jambi (baik guru muda maupun senior) memiliki Modul Ajar berbasis PBL yang sudah divalidasi oleh Kepala Sekolah.

- **Ketersediaan Aset:** Terbentuknya 1 tautan Bank Data Aset Digital yang menampung minimal 12 Modul Ajar dan LKPD PBL siap pakai untuk seluruh jenjang kelas.
- **Keaktifan Kombel:** Terlaksananya kegiatan *peer mentoring* di Komunitas Belajar minimal 1 kali setiap bulan secara konsisten dibuktikan dengan notulensi dan daftar hadir.

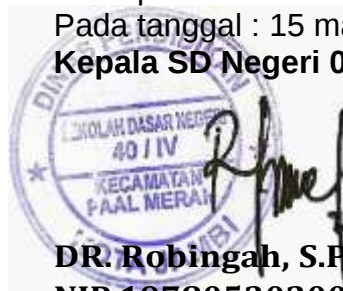
B. Indikator Outcome (Dampak pada Siswa)

- **Peningkatan Keaktifan:** Peningkatan keterlibatan siswa dalam proses pembelajaran di kelas minimal sebesar 35% berdasarkan hasil supervisi klinis Kepala Sekolah.
- **Kemampuan Berpikir Kritis:** Minimal 80% siswa mampu menyelesaikan LKPD berbasis masalah secara berkelompok dan mempresentasikan solusinya dengan percaya diri.
- **Karakter Profil Pelajar Pancasila:** Menguatnya dimensi Gotong Royong dan Bernalar Kritis siswa melalui aktivitas eksperimen media konkret lingkungan sekitar.

Ditetapkan di : Jambi

Pada tanggal : 15 maret 2026

Kepala SD Negeri 040/IV Kota Jambi



DR. Robingah, S.Pd,M.Pd

NIP 197805302009032002

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) INOVASI MAESTRO

SUMBER DANA: BOS REGULER TAHUN ANGGARAN 2026

SATUAN KERJA: SD NEGERI 40 KOTA JAMBI

Komponen Utama Kertas Kerja: Pengembangan Kompetensi Pendidik & Pengadaan Pembelajaran

No	Kode Komponen (ARKAS)	Uraian Kegiatan / Rincian Belanja	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Total (Rp)	Keterangan / Relevansi Inovasi MAESTRO
1	04.02.01	Peningkatan Kompetensi Guru melalui Komunitas Belajar (Kombel)					
	04.02.01.01	Konsumsi Kegiatan Rapat Reviu Modul Ajar PBL & <i>Peer Mentoring</i> Berkala	10	Orang x 4 Kali	25.000	1.000.000	Snak/konsumsi harian guru saat evaluasi draf modul MAESTRO di luar jam mengajar efektif.
	04.02.01.02	Pengadaan ATK Kombel (Kertas HVS A4, Sticky Notes, Spidol Boardmarker)	2	Paket	250.000	500.000	Alat tulis untuk pemetaan kompetensi dan penyusunan draf fisik modul ajar.
2	05.03.02	Pengembangan Perpustakaan & Bank Data Digital					
	05.03.02.01	Langganan Penyimpanan Awan (<i>Google Drive Storage Upgrade</i> - 100 GB)	12	Bulan	27.500	330.000	Repositori digital bersama untuk mengamankan aset modul ajar PBL dan LKPD agar berkelanjutan.
3	06.01.05	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler					

		ler (Bahan Eksperimen)					
	06.01.05.01	Pembelian Bahan Habis Pakai Pendukung Media Konkret (Lem, Gunting, Cat, Polybag)	1	Paket	450.000	450.000	Stimulan untuk mengolah material lingkungan sekitar (botol bekas, sampel tanah RT) menjadi alat peraga PBL.
	06.01.05.02	Cetak Banner/Spanduk Alur Sintaks Inovasi MAESTRO di Ruang Guru	1	Buah	120.000	120.000	Alat bantu visual jangkar agar seluruh guru konsisten menerapkan langkah-langkah PBL.
TOTAL ANGGARAN INOVASI				Rp2.400.000	Dua Juta Empat Ratus Ribu Rupiah		

ANALISIS EFISIENSI ANGGARAN (LOW BUDGET, HIGH IMPACT)

1. **Efisiensi Nol Rupiah pada Perangkat Lunak:** Sekolah memanfaatkan *Platform Merdeka Mengajar (PMM)* yang gratis dari Kemendikbudristek dan fitur bawaan *Google Workspace for Education* gratis untuk operasional harian.
2. **Optimalisasi Dana Terfokus:** Total anggaran hanya Rp2.400.000 untuk satu tahun ajaran (sangat efisien bagi dana BOS sekolah dasar). Anggaran menitikberatkan pada penguatan kapasitas manusia (Kombel) dan pemanfaatan sampah lingkungan sekitar yang bernilai ekonomis rendah namun berdampak tinggi pada keaktifan siswa di kelas.

I. JADWAL KEGIATAN KOMBEL "MAESTRO"

(Dibuat per semester atau per tahun ajaran untuk menunjukkan keberlanjutan program)

No	Hari / Tanggal	Agenda Utama Kombel	Output Dokumen (Bukti Fisik)	Keterangan Anggaran
1	Sabtu, 18 Maret 2026	Pemetaan Kompetensi & Pembagian Rumpun Mentor	Peta Kompetensi Guru & Pembagian Tugas Kelompok	Konsumsi Kegiatan (Rapat I)
2	Sabtu, 22 April 2026	Penyusunan Draf Awal & Reviu Modul Ajar PBL Tahap I	Draf Kasar Modul Ajar Rumpun Eksakta & Sosial	Penggunaan ATK & Sticky Notes
3	Mei 17 Oktober 2026	Finalisasi & Uji Kelayakan LKPD Berbasis Isu Jambi	Dokumen Lembar Kerja Siswa (LKPD) Siap Pakai	Konsumsi Kegiatan (Rapat II)
4	Juni , 21 November 2026	Evaluasi Dampak Inovasi & Pembakuan ke Bank Data	Tautan Google Drive Bank Data Digital Sekolah	Konsumsi Kegiatan (Rapat III)

II. FORMAT STANDAR NOTULENSI KEGIATAN (LOGBOOK)

(Satu lembar notulensi wajib dibuat setiap kali Kombel melaksanakan rapat koordinasi)

NOTULENSI KEGIATAN KOMUNITAS BELAJAR (KOMBEL) "MAESTRO" SD NEGERI 40 KOTA JAMBI

- **Hari / Tanggal** : Sabtu, 22 April 2026
- **Waktu** : 10.00 WIB s.d. 12.30 WIB (Pasca Jam Kerja Efektif)
- **Tempat** : Ruang Guru SD Negeri 40 Kota Jambi
- **Agenda** : Reviu Modul Ajar Rumpun Eksakta Berbasis Masalah Lingkungan
- **Pimpinan Rapat**: Eka Putri, S.Pd. (Ketua Tim Inovasi)
- **Jumlah Peserta** : 10 Orang Guru (Daftar hadir terlampir)

A. Catatan Pembahasan (Proses Peer Mentoring)

1. **Pemaparan Mentor (Rian Hidayat, S.Pd.)**: Menjelaskan cara memasukkan sintaks *Problem-Based Learning* (PBL) pada materi IPAS Kelas IV tanpa mengubah struktur Kurikulum Merdeka yang ada.
2. **Kendala Guru Senior (Hj. Rosmawati, S.Pd.)**: Mengalami kesulitan merancang stimulus masalah konkret yang dekat dengan anak Kelas I SD.
3. **Solusi Bersama**: Kelompok menyepakati masalah sampah botol plastik di kantin sekolah sebagai bahan eksperimen konkret hitungan matematika dasar untuk kelas rendah.

B. Keputusan & Rencana Tindak Lanjut (RTL)

- Menyelesaikan draf akhir Modul Ajar PBL Semester Ganjil untuk Kelas I, III, dan IV dalam waktu maksimal 7 hari kerja.
- Sekretaris Tim (Rian Hidayat, S.Pd.) bertugas mengunggah draf yang sudah direviu ke folder Google Drive Bank Data Digital paling lambat tanggal 29 Agustus 2026.

C. Dokumentasi Fisik Berkas (Wajib Dilampirkan)

1. Foto kegiatan pelaksanaan diskusi kelompok guru.
2. Foto tanda terima konsumsi rapat (snack/makan siang) yang dibiayai dana BOS.
3. Daftar hadir bertanda tangan dari 10 guru peserta Kombel.

Ditetapkan di : Jambi

Pada tanggal : 15 maret 2026

Kepala SD Negeri 040/IV Kota Jambi



DR. Robingah, S.Pd,M.Pd

NIP 197805302009032002