

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN INOVASI TENGGULUK KOJA

A. IDENTITAS SOP

Nama Inovasi

TENGGULUK KOJA (Transformasi Buah Nanas Menjadi Selai dan Sirup Bernilai Ekonomis)

Tujuan SOP

Menjamin pelaksanaan inovasi berjalan secara efektif, efisien, mudah diterapkan, dan memberikan pelayanan yang cepat kepada pengguna inovasi.

Sasaran Pengguna

1. Peserta didik
2. Guru
3. Kelompok masyarakat
4. UMKM
5. Kelompok tani
6. Sekolah atau instansi yang akan mereplikasi inovasi

B. INDIKATOR KEMUDAHAN PROSES INOVASI

Inovasi TENGGULUK KOJA dirancang dengan prinsip:

1. Mudah dipelajari.
2. Mudah diterapkan.
3. Menggunakan alat sederhana.
4. Menggunakan bahan baku lokal yang mudah diperoleh.
5. Memiliki tahapan kerja yang sederhana.
6. Dapat direplikasi secara mandiri.
7. Memiliki waktu layanan yang cepat.

C. SOP PELAYANAN DAN PELAKSANAAN INOVASI

Tahap 1. Permintaan Informasi Inovasi

Uraian Kegiatan

Pengguna memperoleh informasi mengenai inovasi TENGGULUK KOJA melalui tim inovasi.

Output

Informasi inovasi diterima pengguna.

Standar Waktu Layanan

≤ 1 Hari Kerja

Penanggung Jawab

Tim Inovasi

Tahap 2. Konsultasi dan Pendampingan Awal

Uraian Kegiatan

Tim inovasi memberikan penjelasan mengenai:

- Tujuan inovasi
- Manfaat inovasi
- Proses produksi
- Persyaratan pelaksanaan

Output

Pengguna memahami mekanisme inovasi.

Standar Waktu Layanan

1–2 Hari Kerja

Penanggung Jawab

Tim Inovasi

Tahap 3. Pelatihan Pengolahan Produk

Uraian Kegiatan

Pelatihan meliputi:

- Pengolahan nanas
- Pembuatan selai
- Pembuatan sirup
- Pengemasan produk

Output

Peserta mampu memproduksi produk secara mandiri.

Standar Waktu Layanan

1 Hari (6–8 Jam)

Penanggung Jawab

Tim Produksi

Tahap 4. Praktik Produksi**Uraian Kegiatan**

Peserta melaksanakan praktik pembuatan produk secara langsung.

Output

Produk selai dan sirup nanas berhasil dibuat.

Standar Waktu Layanan

3–4 Jam

Penanggung Jawab

Tim Produksi

Tahap 5. Evaluasi Hasil Produksi**Uraian Kegiatan**

Pemeriksaan:

- Rasa
- Aroma
- Tekstur
- Kebersihan
- Kemasan

Output

Produk memenuhi standar mutu.

Standar Waktu Layanan

30–60 Menit

Penanggung Jawab

Tim Quality Control

Tahap 6. Pendampingan Implementasi

Uraian Kegiatan

Pendampingan penerapan inovasi pada kelompok sasaran.

Output

Pengguna mampu menjalankan inovasi secara mandiri.

Standar Waktu Layanan

1–3 Hari

Penanggung Jawab

Tim Inovasi

D. STANDAR WAKTU PELAYANAN INOVASI

No	Jenis Layanan	Standar Waktu
1	Permintaan Informasi Inovasi	1 Jam
2	Konsultasi Awal	1 Jam
3	Pelatihan Pengolahan Produk	30 Menit
4	Praktik Produksi	30 Menit
5	Evaluasi Produk	30 menit
6	Pendampingan Implementasi	30 menit
7	Replikasi Inovasi	1 Jam

E. PERBANDINGAN SEBELUM DAN SESUDAH INOVASI

Aspek	Sebelum Inovasi	Sesudah Inovasi
Akses Informasi	Tidak terstruktur	SOP dan panduan tersedia
Proses Produksi	Belum standar	Terstandar dan mudah diikuti
Waktu Pelatihan	Tidak pasti	30 menit pelatihan
Waktu Produksi	Tidak terukur	3–4 jam per produksi
Pendampingan	Tidak tersedia	Maksimal 1 hari
Replikasi Inovasi	Sulit dilakukan	Dapat dilakukan dalam ≤ 1 minggu

F. FLOW PROSES LAYANAN INOVASI

Permintaan Informasi



Konsultasi Awal



Pelatihan



Praktik Produksi



Evaluasi Produk



Pendampingan



Implementasi Mandiri



Replikasi Inovasi

G. KESIMPULAN

Inovasi TENKULUK KOJA memiliki proses layanan yang sederhana, cepat, dan mudah direplikasi. Seluruh tahapan pelaksanaan inovasi dapat diselesaikan dalam waktu relatif singkat, yaitu maksimal satu minggu sejak konsultasi hingga pengguna mampu menerapkan inovasi secara mandiri. Kecepatan layanan tersebut didukung oleh SOP yang jelas, penggunaan teknologi sederhana, serta ketersediaan bahan baku lokal yang mudah diperoleh.

Jambi, 03 Maret 2025

Kepala SMP Neg. 2 Kota Jambi



Arianto, S.Si., M.Pd

NIP. 19760505 200501 1