

PEMERINTAHAN KOTA JAMBI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI 138/IV KOTA JAMBI



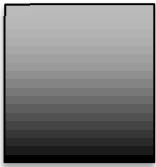
PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

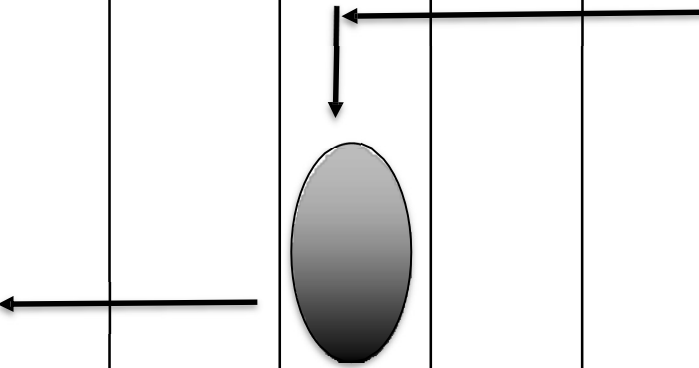
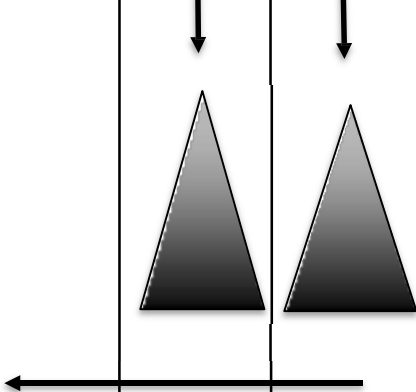
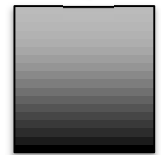
INOVASI “WIBISITA (WEBSITE BERBASIS INFORMASI SEKOLAH DAN INTEGRITAS QR CODE UNTUK TRANSFORMASI
AKSESIBILITAS DIGITAL SDN 138/IV KOTA JAMBI)

 PEMERINTAHAN KOTA JAMBI DINAS PENDIDIKAN SD NEGERI 138/IV KOTA JAMBI	NO SOP	421.2/007/SD.138/2025
	Tanggal Pembuatan	05 Januari 2025
	Tanggal Revisi	05 Januari 2025
	Tanggal Efektif	02 Februari 2025
	Ditetapkan oleh	Kepala Sekolah SD Negeri 138 Kota Jambi
	Nama SOP	INOVASI “WIBISITA (WEBSITE BERBASIS INFORMASI SEKOLAH DAN INTEGRITAS QR CODE UNTUK TRANSFORMASI AKSESIBILITAS DIGITAL SDN 138/IV KOTA JAMBI)”

Dasar Hukum 1. UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 25 TAHUN 2009 TENTANG PELAYANAN PUBLIK; 2. PP tentang Inovasi daerah; 3. Keputusan Menteri PAN RB RI ttg Petunjuk Pelaksanaan KIPP dilingkungan Kementerian/Lembaga, Pemda,BUMN, BUMD TH 2020; 4. PERATURAN WALIKOTA JAMBI NOMOR 25 TAHUN 2020 TENTANG INOVASI DAERAH; 5. PERATURAN WALIKOTA JAMBI NOMOR 34 TAHUN 2024 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALI KOTA JAMBI NOMOR 25 TAHUN 2020 TENTANG INOVASI DAERAH;	Kualifikasi Pelaksanaan 1. Kepala Sekolah : IX, S1 Pendidikan 2. Ketua Tim : IX, S1 Pendidikan 3. Ka. Subtim. Pengembang Inovasi : IX, S1 Pendidikan 4. Penyiap data : S1 (Administrasi Perkantoran, Teknis)
---	--

Keterkaitan 1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar	Peralatan dan Perlengkapan 1. DPA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2. Dokumen Proposal Inovasi 3. Dokumen Inovasi Sekolah 4. Dokumen Perencanaan 5. Alat Tulis Kantor 6. Komputer dan Printer
Peringatan 1. Tidak terlaksananya beberapa tahap dalam proses ini dapat berimplikasi terhadap capaian indeks Inovasi Daerah dan Indeks Daya Saling Daerah	Pencatatan dan Pendataan

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA							MUTU BAKU			
		Kepala Sekolah	Guru dan Tenaga Kependidikan	JF. Peneliti 1 (Inovasi)	JF. Peneliti 2 (Penelitian)	Staf Pelaksana	Perangkat Daerah	Perorangan	Persyaratan	Waktu	Output	Ket
1	Meberikan sosialisai dan bimbingan InovasWibisita (INOVASI WIBISITA WEBSITE BERBASIS INFORMASI SEKOLAH DAN INTEGRITAS QR CODE UNTUK TRANSFORMASI AKSESIBILITAS DIGITAL SDN 138/IV KOTA JAMBI)								1. Undangan 2. Materi Sosialisasi Inovasi INOVASI WIBISITA (Website Berbasis Informasi Sekolah Dan Integritas Qr Code Untuk Transformasi Aksesibilitas Digital Sdn 138/Iv Kota Jambi)	2 Jam	Pemahaman Peserta	

2.	Melakukan Pendampingan Inovasi Gembook (INOVASI Wibisita Berbasis Informasi Sekolah Dan Integritas Qr Code Untuk Transformasi Aksesibilitas Digital Sdn 138/Iv Kota Jambi)								Proposal Inovasi 1. Buku panduan 2. Nama Pencipta	1 hari	Proposal dan Buku Panduan	
3	Melakukan Keluhan dan Saran Inovasi Gembook (INOVASI Wibsita Berbasis Informasi Sekolah Dan Integritas Qr Code Untuk Transformasi Aksesibilitas Digital Sdn 138/Iv Kota Jambi) ;								1. Formulir keluhan 2. Buku panduan 3. KTP Pencipta (pdf)	1 hari	Terkumpulnya keluhan dan saran	
4	Melakukan Monitoring Pelaksanaan Inovasi Gembook (INOVASI Wibisita (Website Berbasis Informasi Sekolah Dan Integritas Qr Code Untuk								Kegiatan Wibisita	1 hari	Kegiatan Wibisita laporan monitoring	

	Transformasi Aksesibilitas Digital Sdn 138/IV Kota Jambi) ;											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Jambi, 2 Januari 2025
Kepala SDN 138/IV Kota Jambi

PAHLIPI NOVITA HANDAYANI, S.Pd., Gr
NIP. 19821102024212016