

KEMUDAHAN PROSES INOVASI (SOP)

INOVASI “RUBAH CERDIK”

(RUang BAHagia – CERdas, Responsif, Digitalisasi, Inovatif, dan Komunikatif)

1) IDENTITAS SOP

PEMERINTAH KOTA JAMBI
SDN 49/IV KOTA JAMBI

NOMOR SOP : 06.00/142/SDN49/IV/2026
TANGGAL PEMBUATAN : 2 Februari 2026
TANGGAL REVISI : 2 Maret 2026
TANGGAL EFEKTIF : 9 Maret 2026
DISAHKAN OLEH : Kepala SDN 49/IV Kota Jambi

NAMA SOP :
SOP Pelaksanaan Inovasi RUBAH CERDIK

2) DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Permendikbud terkait pelaksanaan pembelajaran, penguatan literasi, dan asesmen pendidikan dasar.
3. Kebijakan sekolah tentang Gerakan Literasi Sekolah, pembelajaran sosial emosional, dan pemanfaatan teknologi pembelajaran.
4. Proposal Inovasi “RUBAH CERDIK” SDN 49/IV Kota Jambi Tahun 2026.
5. Keputusan Kepala Sekolah tentang Tim Pelaksana Inovasi RUBAH CERDIK.

3) KUALIFIKASI PELAKSANA

Pelaksana kegiatan RUBAH CERDIK harus:

1. Memahami konsep inovasi RUBAH CERDIK sebagai integrasi literasi, pembelajaran sosial emosional, Ruang Bahagia, literasi digital, dan pengurangan kecemasan digital.
2. Memahami alur penggunaan Ruang Bahagia, bahan literasi, perangkat digital, dan mekanisme pendampingan murid.
3. Mampu melaksanakan pembelajaran literasi yang menyenangkan, aman, dan responsif terhadap kondisi emosi murid.
4. Mampu melakukan observasi sederhana terhadap keterlibatan, kenyamanan, dan perkembangan literasi murid.
5. Mampu mendokumentasikan hasil kegiatan dan melakukan refleksi/evaluasi pelaksanaan.

4) KETERKAITAN

1. SOP Penjadwalan Penggunaan Ruang Bahagia.
2. SOP Pembelajaran Literasi Sekolah.
3. SOP Penggunaan Chromebook / Papan Interaktif Digital / perangkat literasi digital.
4. SOP Pembelajaran Sosial Emosional dan penanganan awal kecemasan belajar/digital.
5. SOP Dokumentasi dan Evaluasi Kegiatan Inovasi Sekolah.

5) PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Ruang Bahagia / ruang literasi inovasi.
2. Buku literasi berjenjang / bahan bacaan non-digital.
3. Papan Interaktif Digital / Interactive Flat Panel.
4. Chromebook / laptop / perangkat digital sekolah.
5. Speaker / audio pendukung bila diperlukan.
6. Lembar observasi emosi dan keterlibatan murid.
7. Jurnal literasi / lembar refleksi / kartu baca.
8. Internet / akun pembelajaran / platform literasi digital yang digunakan sekolah.
9. ATK dan media pajang hasil karya literasi murid.

6) PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Jadwal penggunaan Ruang Bahagia.
2. Daftar hadir murid dan guru pendamping.
3. Data pemetaan kemampuan literasi murid per fase/kelas.
4. Catatan kegiatan literasi, sosial emosional, dan digital yang dilakukan.
5. Rekap hasil karya/unjuk kerja murid.
6. Hasil refleksi guru dan murid.
7. Dokumentasi foto/video dan laporan evaluasi kegiatan.

7) TUJUAN SOP

SOP ini disusun untuk menjadi pedoman pelaksanaan inovasi **RUBAH CERDIK** agar kegiatan berjalan **mudah, tertib, konsisten, aman, terukur, dan berkelanjutan** dalam rangka:

- meningkatkan kemampuan literasi murid;
- menumbuhkan minat baca dan kebiasaan belajar yang menyenangkan;
- mengintegrasikan pembelajaran sosial emosional dalam kegiatan literasi;
- meningkatkan literasi digital secara sehat dan terarah;
- meminimalisir kecemasan akademik dan kecemasan digital murid.

8) PROSEDUR / ALUR SOP PELAKSANAAN INOVASI RUBAH CERDIK

Di bawah ini saya buat **versi tabel SOP** yang bisa langsung dijadikan format seperti contoh PDF.

SOP LAYANAN / PELAKSANAAN INOVASI RUBAH CERDIK

N o	Kegiatan	Murid	Guru Kelas/Pendamping	Tim RUBAH CERDIK	Kepala Sekolah	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Penyusunan jadwal dan kelompok pelaksanaan RUBAH CERDIK berdasarkan fase/kelas		Menyusun usulan jadwal dan kelompok belajar	Mengkoordinasikan jadwal, sarana, dan tema kegiatan	Menyetujui jadwal	Jadwal, daftar kelompok, perangkat kegiatan	1 hari / awal periode	Jadwal pelaksanaan RUBAH CERDIK	Dilakukan per minggu/bulan/te ma
2	Persiapan Ruang Bahagia dan media literasi (buku, perangkat digital, lembar aktivitas, sudut refleksi)		Menyiapkan bahan ajar dan aktivitas	Menyiapkan sarana, buku, perangkat digital, display ruang	Memantau kesiapan sarana	Buku, perangkat digital, lembar kerja, jurnal literasi	30–60 menit sebelum kegiatan	Ruang dan media siap digunakan	Disesuaikan dengan tema dan fase murid
3	Penyambutan murid dan pemeriksaan kesiapan emosional belajar	Hadir, mengikuti pembukaan, menyampaikan kondisi perasaan secara sederhana	Menyambut murid, melakukan ice breaking / check-in emosi	Membantu bila ada murid yang membutuhkan pendampingan		Lembar/check-in emosi, daftar hadir	10 menit	Data kesiapan murid dan suasana belajar awal	Fokus pada rasa aman, nyaman, dan bahagia
4	Pemetaan singkat kemampuan/	Mengikuti arahan dan asesmen	Mengidentifikasi kebutuhan murid dan	Mendukung bahan/alat sesuai kebutuhan		Buku berjenjang, lembar asesmen/observasi	10–15 menit	Aktivitas sesuai tingkat	Bisa dilakukan berkala, tidak harus setiap

	kebutuhan belajar (jika diperlukan) dan penentuan aktivitas literasi	sederhana	memilih bahan yang sesuai					kemampuan murid	pertemuan
5	Pelaksanaan kegiatan literasi inti non-digital/digital di Ruang Bahagia	Membaca, menyimak, berdiskusi, bermain peran, membuat ringkasan/karya, menggunakan media digital sesuai arahan	Memfasilitasi kegiatan literasi, membimbing diskusi, read aloud/shared reading, pendampingan penggunaan perangkat	Membantu teknis sarana dan dokumentasi		Buku, perangkat digital, LKPD/jurnal literasi	35–70 menit	Murid mengikuti kegiatan literasi aktif	Kegiatan dapat berupa membaca berpasangan, read aloud, gamifikasi, audiobook, menulis ringkasan, dll.
6	Integrasi pembelajaran sosial emosional selama kegiatan	Mengungkapkan pendapat/perasaan dengan santun, bekerja sama dengan teman	Mengajak refleksi emosi, empati, kerja sama, komunikasi positif	Mendukung pelaksanaan aktivitas refleksi		Kartu emosi / lembar refleksi / media cerita	Menyatu dalam kegiatan inti	Murid terlatih mengenali emosi, empati, dan komunikasi	Menjadi ciri khas RUBAH CERDIK
7	Pendampingan literasi digital sehat dan pengurangan kecemasan digital	Menggunakan perangkat secara tertib dan percaya diri	Memberi bimbingan penggunaan perangkat, etika digital, dan penguatan positif	Membantu pengoperasian perangkat dan keamanan penggunaan		Chromebook/laptop/IFP/internet	Selama sesi digital	Murid lebih terampil dan tidak takut menggunakan perangkat	Terutama untuk murid yang masih cemas terhadap perangkat/asesmen digital
8	Presentasi / komunikasi hasil belajar	Menceritakan kembali bacaan,	Memberi kesempatan presentasi dan	Mendokumentasikan hasil karya		Hasil karya, jurnal, media presentasi	10–15 menit	Produk/unjuk kerja literasi	Mendukung aspek komunikatif

		menunjukkan karya, berbagi hasil diskusi	umpan balik					murid	
9	Refleksi akhir dan penguatan positif	Mengisi refleksi sederhana / menyampaikan kesan	Memimpin refleksi, memberi apresiasi, mencatat tindak lanjut	Mengumpulkan hasil refleksi dan dokumentasi		Lembar refleksi / jurnal / reward sederhana	10 menit	Catatan refleksi murid dan guru	Menutup kegiatan dengan pengalaman positif
10	Pencatatan hasil, evaluasi, dan tindak lanjut		Mencatat perkembangan murid dan kebutuhan tindak lanjut	Merekap data kegiatan, dokumentasi, kendala, dan usulan perbaikan	Menelaah hasil evaluasi dan memberi arahan	Buku catatan, format evaluasi, dokumentasi	Setelah kegiatan / berkala	Rekap pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut	Menjadi dasar perbaikan kegiatan berikutnya
1	Penyusunan jadwal dan kelompok pelaksanaan RUBAH CERDIK berdasarkan fase/kelas		Menyusun usulan jadwal dan kelompok belajar	Mengkoordinasikan jadwal, sarana, dan tema kegiatan	Menyetujui jadwal	Jadwal, daftar kelompok, perangkat kegiatan	1 hari / awal periode	Jadwal pelaksanaan RUBAH CERDIK	Dilakukan per minggu/bulan/tema
2	Persiapan Ruang Bahagia dan media literasi (buku, perangkat digital, lembar aktivitas,		Menyiapkan bahan ajar dan aktivitas	Menyiapkan sarana, buku, perangkat digital, display ruang	Memantau kesiapan sarana	Buku, perangkat digital, lembar kerja, jurnal literasi	30–60 menit sebelum kegiatan	Ruang dan media siap digunakan	Disesuaikan dengan tema dan fase murid

	sudut refleksi)								
3	Penyambutan murid dan pemeriksaan kesiapan emosional belajar	Hadir, mengikuti pembukaan, menyampaikan kondisi perasaan secara sederhana	Menyambut murid, melakukan ice breaking / check-in emosi	Membantu bila ada murid yang membutuhkan pendampingan		Lembar/check-in emosi, daftar hadir	10 menit	Data kesiapan murid dan suasana belajar awal	Fokus pada rasa aman, nyaman, dan bahagia
4	Pemetaan singkat kemampuan/kebutuhan belajar (jika diperlukan) dan penentuan aktivitas literasi	Mengikuti arahan dan asesmen sederhana	Mengidentifikasi kebutuhan murid dan memilih bahan yang sesuai	Mendukung bahan/alat sesuai kebutuhan		Buku berjenjang, lembar asesmen/observasi	10–15 menit	Aktivitas sesuai tingkat kemampuan murid	Bisa dilakukan berkala, tidak harus setiap pertemuan
5	Pelaksanaan kegiatan literasi inti non-digital/digital di Ruang Bahagia	Membaca, menyimak, berdiskusi, bermain peran, membuat ringkasan/karya, menggunakan media digital sesuai arahan	Memfasilitasi kegiatan literasi, membimbing diskusi, read aloud/shared reading, pendampingan penggunaan perangkat	Membantu teknis sarana dan dokumentasi		Buku, perangkat digital, LKPD/jurnal literasi	35–70 menit	Murid mengikuti kegiatan literasi aktif	Kegiatan dapat berupa membaca berpasangan, read aloud, gamifikasi, audiobook, menulis ringkasan, dll.
6	Integrasi pembelajaran sosial emosional selama	Mengungkapkan pendapat/perasaan dengan santun, bekerja	Mengajak refleksi emosi, empati, kerja sama, komunikasi	Mendukung pelaksanaan aktivitas refleksi		Kartu emosi / lembar refleksi / media cerita	Menyatu dalam kegiatan inti	Murid terlatih mengenali emosi, empati, dan	Menjadi ciri khas RUBAH CERDIK

	kegiatan	sama dengan teman	positif					komunikasi	
7	Pendampingan literasi digital sehat dan pengurangan kecemasan digital	Menggunakan perangkat secara tertib dan percaya diri	Memberi bimbingan penggunaan perangkat, etika digital, dan penguatan positif	Membantu pengoperasian perangkat dan keamanan penggunaan		Chromebook/laptop/IFP/internet	Selama sesi digital	Murid lebih terampil dan tidak takut menggunakan perangkat	Terutama untuk murid yang masih cemas terhadap perangkat/asesmen digital
8	Presentasi / komunikasi hasil belajar	Menceritakan kembali bacaan, menunjukkan karya, berbagi hasil diskusi	Memberi kesempatan presentasi dan umpan balik	Mendokumentasikan hasil karya		Hasil karya, jurnal, media presentasi	10–15 menit	Produk/unjuk kerja literasi murid	Mendukung aspek komunikatif
9	Refleksi akhir dan penguatan positif	Mengisi refleksi sederhana / menyampaikan kesan	Memimpin refleksi, memberi apresiasi, mencatat tindak lanjut	Mengumpulkan hasil refleksi dan dokumentasi		Lembar refleksi / jurnal / reward sederhana	10 menit	Catatan refleksi murid dan guru	Menutup kegiatan dengan pengalaman positif
10	Pencatatan hasil, evaluasi, dan tindak lanjut		Mencatat perkembangan murid dan kebutuhan tindak lanjut	Merekap data kegiatan, dokumentasi, kendala, dan usulan perbaikan	Menelaah hasil evaluasi dan memberi arahan	Buku catatan, format evaluasi, dokumentasi	Setelah kegiatan / berkala	Rekap pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut	Menjadi dasar perbaikan kegiatan berikutnya

9) FLOW SOP SEDERHANA

Mulai



Guru/Tim menyusun jadwal dan menyiapkan Ruang Bahagia + media literasi



Murid masuk ke Ruang Bahagia



Guru melakukan penyambutan, ice breaking, dan check-in emosi



Guru menentukan aktivitas sesuai kebutuhan/tingkat literasi murid



Pelaksanaan kegiatan RUBAH CERDIK

- membaca berpasangan / read aloud
- literasi digital / e-book / gamifikasi
- diskusi / refleksi / permainan sosial emosional
- latihan komunikasi/presentasi hasil bacaan



Apakah murid mengalami kesulitan / kecemasan digital / hambatan emosi?

- **Jika ya** → guru memberi pendampingan, penguatan positif, penyesuaian aktivitas
- **Jika tidak** → lanjut ke tahap presentasi/refleksi



Murid mempresentasikan / menunjukkan hasil belajar



Guru dan murid melakukan refleksi akhir



Guru/Tim mencatat hasil, evaluasi, dan tindak lanjut



Selesai

10) MUTU BAKU / STANDAR MINIMAL

Agar SOP ini kuat saat dilampirkan, bagian mutu baku bisa dibuat seperti ini:

Mutu Baku Pelaksanaan RUBAH CERDIK

1. Kegiatan terlaksana sesuai jadwal yang disepakati sekolah.
2. Ruang Bahagia dan media belajar siap sebelum kegiatan dimulai.
3. Setiap kegiatan memuat unsur:
 - o literasi,
 - o pembelajaran sosial emosional,
 - o penguatan komunikasi,
 - o dan/atau literasi digital sesuai kebutuhan.
4. Guru melakukan pembukaan, pendampingan inti, dan refleksi akhir.
5. Ada bukti pelaksanaan berupa daftar hadir, jurnal kegiatan, hasil karya, dan dokumentasi.
6. Ada evaluasi dan tindak lanjut untuk perbaikan pelaksanaan berikutnya.

11) CATATAN KHUSUS SOP RUBAH CERDIK

1. Pelaksanaan dapat dilakukan bergiliran per fase/kelas sesuai jadwal Ruang Bahagia.
2. Aktivitas harus disesuaikan dengan usia, kemampuan literasi, dan kondisi emosional murid.
3. Penggunaan perangkat digital harus tetap aman, terarah, dan didampingi guru.
4. Bila ditemukan murid yang tampak cemas, tertekan, atau kesulitan beradaptasi dengan kegiatan digital, guru melakukan pendekatan bertahap, penguatan positif, dan penyesuaian aktivitas.
5. Hasil evaluasi digunakan untuk penyempurnaan layanan RUBAH CERDIK secara berkelanjutan.