



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHENDRI, SH., M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI PURWANINGSIH, SH., MAP

Jabatan : Pj. Wali Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. Wali Kota Jambi

SRI PURWANINGSIH, SH., MAP

Pihak Pertama,
Kepala BAPPEDA Kota Jambi

SUHENDRI, SH., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan	1. Nilai SAKIP Kota Komponen Perencanaan	23,18
		2. Nilai SAKIP Kota Komponen Pengukuran Kinerja	19,42
2.	Meningkatnya Kualitas Pengendalian Perencanaan Pembangunan	Persentase realisasi capaian Indikator Sasaran RPJMD	100%
3.	Meningkatnya Pemanfaatan Dokumen Litbang dalam Pembangunan Daerah	Persentase hasil kajian yang direkomendasikan sebagai dasar perumusan kebijakan	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan	Rp 9.025.405.924,-	APBD
2.	Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Rp 1.387.897.074,-	APBD
3.	Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan daerah	Rp 1.190.867.701,-	APBD
4.	Program Penelitian dan Pengembangan	Rp 692.160.755,-	APBD
	TOTAL	Rp 12.296.331.454,-	APBD

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. Wali Kota Jambi

Pihak Pertama,
Kepala BAPPEDA Kota Jambi


SRI PURWANINGSIH, SH., MAP


SUHENDRI, SH., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19700404 199601 1 002

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
PERENCANA AHLI MUDA	KABID. PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
TGL.	TGL.
	
DEVI NORITA, SE NIP. 19731105 199303 2 004	EDHI KARSONI, SE, MM NIP. 19860222 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. ACHMADI, S.Pt, M.Env.Mng
Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHENDRI, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala BAPPEDA Kota Jambi

Suhendri, SH., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 1996011 002

Pihak Pertama,
Sekretaris BAPPEDA Kota Jambi

H. Achmadi, S.Pt., M.Env.Mng.
Pembina Tk. I
NIP. 19720725 199803 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Bappeda	Nilai SAKIP Bappeda	A

No	Kegiatan	Anggaran	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	433.537.995
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	5.635.667.904
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.	5.635.667.904
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	399.355.960
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	1.276.773.339
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	541.805.170
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	690.451.776
	Total	Rp.	9.025.405.924

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala BAPPEDA Kota Jambi

Suhendri, SH., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 1996011 002

Pihak Pertama,
Sekretaris BAPPEDA Kota Jambi

H. Achmadi, S.Pt., M.Env.Mng.
Pembina Tk. I
NIP. 19720725 199803 1 008

I. CAPAIAN KINERJA

PENCAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT BAPPEDA KOTA JAMBI TAHUN 2020 s/d TAHUN 2023

No.	Indikator Kinerja	2020		2021		2022		2023	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target*	Realisasi	Target*	Realisasi
1	Nilai SAKIP	75 (BB)	79,64 (BB)	80 (A)	80,34 (A)	81 (A)	80,40 (A)	82 (A)	s.d 10 Jan 2024 hasil belum di rilis Inspektoral
2	Indeks Profesionalitas ASN (IP-ASN)	56 - 60 (Rendah)	71,82 (Sedang)	61 - 65 (Rendah)	68,25 (Rendah)	66 - 70 (Rendah)	78,61 (Sedang)	71 - 75 (Sedang)	s.d 10 Jan 2024 hasil belum di rilis BKPSDM
3	Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMPRB)	70 - 71 Sangat Baik	69,68 Cukup Baik	71 - 72 Sangat Baik	65,44 Sangat Baik	72 - 73 Sangat Baik	s.d 10 Jan 2024 hasil belum di rilis Inspektoral	73 - 74 Sangat Baik	s.d 10 Jan 2024 hasil belum di rilis Inspektoral
4	Nilai Pengelolaan Arsip	50 - 55	56	56 - 65	65,89 (Peringkat III)	66 - 75	79,19 (Peringkat III)	76 - 85	88,36 (Peringkat III)

a) Capaian SAKIP Bappeda Kota Jambi (dinilai oleh Inspektoral Kota Jambi)

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah.

Berdasarkan Surat dari Inspektur Kota Jambi Nomor WAS.01/37/LHE-23/Ev.DSAKIP/INSP tanggal 29 September 2023 perihal Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Tahun 2022, bahwa atas evaluasi SAKIP Bappeda Kota Jambi tahun 2022 sebagai berikut:

1. Terhadap 4 rekomendasi penilaian SAKIP 2021 telah ditindaklanjuti 100%
2. Hasil evaluasi atas implementasi akuntabilitas kinerja BAPPEDA Kota Jambi tahun 2022 mendapat nilai 80,40 kategori **Memuaskan** dengan predikat A. Rincian hasil yaitu :

No	Komponen / Sub Komponen	Bobot (%)	Nilai Akuntabilitas Kinerja	Capaian	Rekomendasi
1	Perencanaan Kinerja	30	26,40	88%	Menyajikan target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja sepenuhnya menantang dan realistis dilengkapi dokumen pendukung penetapan target
	a. Keberadaan	6	4,80	80%	
	b. Kualitas	9	8,10	90%	
	c. Pemanfaatan	15	13,50	90%	
2	Pengukuran Kinerja	30	20,70	69%	Menyajikan Peraturan / SK Walikota yang mengatur pengukuran kinerja merupakan dasar dalam penempatan kerja pegawai seperti mutasi, rotasi, promosi, demosi, hingga pemberhentian kerja berdasarkan hasil atau capaian kinerja dari pegawai; dan menyiapkan
	a. Keberadaan	6	4,80	80%	
	b. Kualitas	9	5,40	60%	
	c. Pemanfaatan	15	10,50	70%	

No	Komponen / Sub Komponen	Bobot (%)	Nilai Akuntabilitas Kinerja	Capaian	Rekomendasi
					dokumen pengukuran kinerja yang mempengaruhi penyesuaian aktivitas dalam mencapai kinerja (dokumen renja perubahan)
3	Pelaporan Kinerja	15,00	12,30	82%	Menyajikan informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi
	a. Keberadaan	3,00	2,70	90%	
	b. Kualitas	4,50	3,60	80%	
	c. Pemanfaatan	7,50	6,00	80%	
4	Evaluasi Kinerja	25,00	21,00	84%	Agar memanfaatkan perencanaan kinerja untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan
	a. Keberadaan	5,00	3,00	60%	
	b. Kualitas	7,50	6,75	90%	
	c. Pemanfaatan	12,50	11,25	90%	
	Jumlah	100	80,40	Kategori Memuaskan, perdikat "A"	

Berdasarkan Interpretasi Penilaian Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dari Kementerian PAN-RB (www.menpan.go.id/site/reformasi-birokrasi/tingkat-penilaian-akip-rating), maka implementasi AKIP BAPPEDA Kota Jambi menggambarkan bahwa AKIP Sangat Baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama maupun unit kerja pendukung. Hal ini ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Subkoordinator sehingga dapat mewujudkan kinerja yang berorientasi hasil. Hasil ini akan terus dipertahankan dan menjadi perhatian untuk meningkatkan pengukuran kinerja sampai dengan level individu.

Sedangkan untuk untuk penilaian implementasi SAKIP Perangkat Daerah Kota Jambi Tahun 2023, masih dalam proses evaluasi oleh Inspektorat Kota Jambi.

b) Capaian IP-ASN Bappeda Kota Jambi 2023 (dinilai oleh BKPSDMD Kota Jambi)

Indeks profesionalitas ASN merupakan ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN yang berdasarkan kualifikasi pendidikan, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melakukan tugas jabatannya. Hasil Penilaian Indeks Profesionalitas ASN oleh BKPSDMD Kota Jambi terhadap Bappeda Kota Jambi, sebagai berikut:

No	Tingkat Profesionalitas ASN	2021	2022	%	2023	%
1	Sangat Tinggi	4 orang	2 orang	5,56	Belum dirilis oleh BKPSDMD Kota Jambi	
2	Tinggi	12 orang	19 orang	52,78		
3	Sedang	4 orang	8 orang	22,22		
4	Rendah	6 orang	4 orang	11,11		
5	Sangat Rendah	14 orang	3 orang	8,33		
	Jumlah	40 orang	36 orang	100		

	Total Indeks Profesionalitas ASN	68,25 (Rendah)	78,61 (Sedang)			
--	---	-----------------------	-----------------------	--	--	--

Hasil Penilaian Indeks Profesionalitas ASN Tahun 2023 oleh BKPSDMD Kota Jambi belum di rilis. Secara umum sudah cukup baik. Capaian tahun 2022 telah melebihi target, yaitu 78,61 dari target 66-70. Dan dapat dilihat, bahwa lebih dari setengah pegawai/ASN Bappeda Kota Jambi di tahun 2022 dengan kategori profesionalitas Sangat Tinggi dan Tinggi, yaitu sebesar 58,33%. Namun, kedepannya akan tetap menjadi perhatian untuk ditingkatkan kompetensi setiap ASN.

c) Capaian PMPRB Bappeda Kota Jambi (dinilai oleh Inspektorat Kota Jambi)

Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) merupakan instrumen penilaian kemajuan pelaksanaan reformasi birokrasi yang dilakukan secara mandiri (*self assesement*) oleh Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah.

Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi mencakup penilaian terhadap dua komponen: Pengungkit (*Enablers*) dan Hasil (*Results*). Komponen Pengungkit merupakan seluruh upaya yang dilakukan oleh instansi pemerintah dalam menjalankan fungsinya, sedangkan Komponen Hasil merupakan kinerja yang diperoleh dari komponen pengungkit. Hubungan sebab-akibat antara Komponen Pengungkit dan Komponen Hasil dapat mewujudkan proses perbaikan bagi instansi melalui inovasi dan pembelajaran, di mana proses perbaikan ini akan meningkatkan kinerja instansi pemerintah secara berkelanjutan. Komponen Pengungkit sangat menentukan keberhasilan tugas instansi, sedangkan Komponen Hasil berhubungan dengan kepuasan para pemangku kepentingan.

Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Jambi untuk tahun 2022 dan tahun 2023, sampai laporan ini dibuat (10 Januari 2023) belum di rilis oleh Inspektorat Kota Jambi.

d) Capaian Penilaian Pengelolaan Arsip (dinilai oleh DKP Kota Jambi)

Kebijakan penilaian kinerja di bidang kearsipan di Pemerintah Kota Jambi merupakan salah satu strategi dalam meningkatkan tertib administrasi kearsipan di perangkat daerah. Setiap Perangkat daerah memiliki kewajiban melaksanakan pengelolaan arsip dinamis yang meliputi penciptaan, penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan.

Penilaian atau Audit Kearsipan Internal dilaksanakan oleh Lembaga Kearsipan Daerah, yaitu Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (DKP) Kota Jambi mulai tahun 2020. Penilaian ini bertujuan sebagai pemicu bagi perangkat agar memperhatikan pengelolaan kearsipan yang ada di instansinya masing-masing. Dimana kegiatan Penilaian Pengelolaan Kearsipan menilai sejauh mana perangkat daerah tersebut patuh pada peraturan kearsipan, pemenuhan sumber daya

kearsipan dan pemenuhan sarana dan prasarana kearsipan, juga bagaimana penganggaran untuk kearsipan.

Pengelolaan arsip di Bappeda Kota Jambi terus dilakukan pembinaan guna membenahan penyelenggaraan arsip untuk menjamin terciptanya dan ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya, dan mewujudkan pengelolaan arsip yang handal. Pada tahun 2021, penilaian penyelenggaraan arsip internal oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Jambi memperoleh skor nilai 65,89 dari target 56-65, dan berhasil meraih peringkat III terbaik pengelolaan arsip tingkat Pemerintah Kota Jambi. Pada tahun 2022, memperoleh skor nilai 79,19 dapat melebihi target yang ditetapkan 66-75, dan bertahan di peringkat III terbaik pengelolaan arsip tingkat Pemerintah Kota Jambi. Kemudian, pada Tahun 2023 kembali mempertahankan juara III dengan skor penilaian 88,36.

Berdasarkan Tim Penilai bahwa, secara umum pengelolaan arsip Bappeda sudah baik, namun masih ada beberapa catatan yang menjadi perhatian dimasa yang akan datang, antara lain ruang kerja dari pengelola arsip, alih media arsip dan sarana prasarana penyimpanan arsip.

II. CAPAIAN KEUANGAN

Dalam rangka pencapaian target kinerja tahun 2023, Sekretariat BAPPEDA Kota Jambi didukung Anggaran Belanja Daerah, yang dialokasikan sebesar Rp. 8.539.534.235,-, yaitu untuk mendukung pelaksanaan 8 kegiatan dengan realisasi capaian sebesar 87,66% (Rp.7.314.842.020,-). dengan masing-masing capaian kegiatan sebagai berikut :

Kegiatan		Anggaran Perubahan	Realisasi	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp. 8.539.534.235	Rp. 7.314.842.020	85,66%
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 436.679.084	Rp. 300.210.530	68,75%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.885.636.481	Rp. 4.501.058.691	92,13%
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 54.498.320	Rp. 54.465.800	99,94%
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 4376.652.400	Rp. 249.366.159	56,98%
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.078.762.040	Rp. 851.091.158	78,90%
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 368.540.585	Rp. 351.910.000	95,49%
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 633.710.325	Rp. 447.856.213	70,67%
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 644.055.000	Rp. 558.883.469	86,60%

Jambi, Januari 2024
Sekretaris Bappeda Kota Jambi

ACHMADI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Deddy Mulyadi ST, ME
Jabatan : Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suhendri, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bappeda Kota Jambi

Suhendri, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,
Kabid PPEPD Bappeda Kota Jambi

Deddy Mulyadi ST, ME
Pembina
NIP. 19841212 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KABID PPEPD BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya realisasi capaian indikator sasaran RPJMD	Persentase realisasi capaian indikator sasaran RPJMD	100%

No	Kegiatan	Anggaran	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
1.	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Rp.	887.885.154
2.	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp.	275.004.480
3.	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp.	225.007.440

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bappeda Kota Jambi



Suhendri, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,
Kabid PPEPD



Deddy Mulyadi, ST, ME
Pembina
NIP. 19841212 201001 1 012

I. CAPAIAN KINERJA

PENCAPAIAN KINERJA KABID PPEPD BAPPEDA KOTA JAMBI

TAHUN 2020 s.d. TAHUN 2023

No	Indikator Kinerja	2020		2021		2022		2023	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	Persentase realisasi capaian Indikator Sasaran RPJMD	100%	94,7%	100%	99,5%	100%	102,42%	100%	100%

Capaian Indikator Sasaran RPJMD berdasarkan Misi RPJMD 2018-2023

Misi/Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2022		%	2023		%
			Target	Realisasi		Target	Realisasi	
MISI 1 : PENGUATAN BIROKRASI DAN MENINGKATKAN PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI								
Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatkan Profesionalisme ASN dan akuntabilitas kinerja pemerintah berbasis TIK	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	3.0	2.79	93.00%	3.1	3.1	100.00%
		Indeks Profesionalitas ASN	64.08	64.21	100.20%	64.88	64.88	100.00%
		Nilai SAKIP	BB (70)	B (67.37)	96.24%	BB	BB	96.24%
		Indeks Efektifitas Pengendalian Korupsi (IEPK)	2.648	2.160	81.57%	2.972	2.972	100.00%
		Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3.99 (B)	4,205 (A-)	105.39%	4.02 (B)	4.02 (B)	105.39%
MISI 2 : PENGUATAN PENEGAKAN HUKUM, TRANTIBMAS DAN KENYAMANAN MASYARAKAT								
Meningkatnya Ketentraman, ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Optimalisasi Penegakan Produk Hukum Daerah	Persentase PERDA dan PERWAL yang Ditegakkan	84%	91.30%	108.69%	86%	86%	100.00%
	Meningkatkan pelayanan pada kondisi pra, tanggap dan pasca kebakaran serta kebencanaan	Cakupan pelayanan pemadam kebakaran	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%

Misi/Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2022		%	2023		%
			Target	Realisasi		Target	Realisasi	
Mewujudkan Stabilitas Daerah yang Kondusif dan aman	Meningkatkan pemahaman tentang arti pentingnya ideologi Pancasila dan kebhinekaan dalam kehidupan sosial masyarakat	Persentase pembinaan terhadap masyarakat terkait ideologi Pancasila	80%	80%	100.00%	100%	100%	100.00%
	Meningkatkan peran organisasi kemasyarakatan dan Parpol dalam pembangunan	Persentase orkemas dan Parpol yang berperan aktif di masyarakat	80%	80%	100.00%	100%	100%	100.00%

MISI 3 : Penguatan Pengelolaan Infrastruktur dan Utilitas Perkotaan serta Penataan Lingkungan

Terwujudnya Aksesibilitas dan Kapabilitas Utilitas Perkotaan yang Berkelanjutan	Peningkatan Kualitas Pelayanan Perhubungan	Penurunan V/C Ratio Jaringan Jalan	0.47	0.456	102.98%	0.46	0.46	100.00%
	Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Perumahan dan Permukiman Layak Huni	Persentase Perumahan dan Permukiman Tidak Layak Huni yang ditangani	49.11%	49.59%	100.98%	54.71%	54.71%	100.00%
	Meningkatnya Pelayanan Infrastruktur dan Utilitas Perkotaan	Cakupan Layanan Infrastruktur Perkotaan	63.31%	63.77%	100.73%	67.09%	67.09%	100.00%
	Penurunan Luasan Kawasan Genangan	Luasan Kawasan Genangan	860 Ha	790.18 HA	108.12%	711 Ha	711 Ha	108.12%
	Meningkatkan Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Air	39.9	42.5	106.52%	40.05	40.05	100.00%
		Indeks Kualitas Udara	80.76	88.09	109.08%	80.78	80.78	100.00%
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan	44.87	49.92	111.25%	44.9	44.9	100.00%

MISI 4 : Penguatan Kapasitas Ekonomi Perkotaan

Terjaganya Pertumbuhan Ekonomi	Pengendalian Laju Inflasi Kota Jambi	Laju Inflasi	5.0	6.94	61.20%	3.50-5.00	3.50-5.00	#VALUE!
	Meningkatnya Ketahanan Pangan	Indeks Ketahanan Pangan	79	77.5	98.10%	80	80	100.00%
	Meningkatkan Kontribusi Sektor Pariwisata Terhadap PDRB	Kontribusi Pariwisata terhadap PDRB	2.40%	2.40%	100.00%	2.41%	2.41%	100.00%
	Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Persentase peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	9%	14%	150.33%	9%	9%	100.00%
	Meningkatkan Realisasi Investasi	Realisasi Investasi	498.35 M	744.785 M	149.45%	523.37 M	523.37 M	149.45%

Misi/Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2022		%	2023		%
			Target	Realisasi		Target	Realisasi	
	Penurunan Tingkat Pengangguran Terbuka	Tingkat Pengangguran Terbuka	9.6	8.95	106.77%	9.1	9.1	100.00%
	Meningkatkan Daya Saing Usaha Skala mikro dan Kecil	Persentase usaha mikro kecil yang berkualitas	9.47%	9.47%	100.00%	9.94%	9.94%	100.00%
		Persentase Daya Saing Produk IKM	7.50%	1.89%	25.20%	8.30%	8.30%	100.00%
		Persentase koperasi berkualitas	32.72%	33.64%	102.81%	44.09%	44.09%	100.00%

MISI 5 : PENINGKATAN KUALITAS KEHIDUPAN MASYARAKAT PERKOTAAN

Terwujudnya Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing	Meningkatkan Derajat Kesehatan	Angka Harapan Hidup (AHH)	72.81	72.99	100.25%	72.89	72.89	100.00%
	Meningkatkan Kualitas dan Aksesibilitas Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	15.38	15.38	100.00%	15.39	15.39	100.00%
		Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	11.21	11.21	100.00%	11.22	11.22	100.00%
	Mengendalikan angka Kelahiran Penduduk	Laju Pertumbuhan Penduduk	1.03	1.20	116.50%	1.01	1.01	100.00%
		Persentase Jumlah Keluarga Sejahtera	96.92%	96.92%	100.00%	97.15%	97.15%	100.00%
	Meningkatkan Kesenjangan Gender	Indeks Pemberdayaan Gender	69.89	67.88 (2021)	97.12%	69.92	69.92	97.12%
	Meningkatkan Pemenuhan Hak Anak	Persentase Hak Anak yang Terpenuhi	80%	80%	100.00%	100%	100%	100.00%
	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Persentase pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan	88.00%	88.02%	100.02%	89.00%	89.00%	100.00%
	Meningkatkan Prestasi dan Kreativitas Kepemudaan	Indeks Pembangunan Pemuda	57.95	57.96	100.02%	58	58	100.00%
	Menurunkan angka PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	80%	121.65%	152.06%	80%	80%	100.00%

II. CAPAIAN KEUANGAN

Dalam rangka pencapaian target kinerja tahun 2023, Bidang PPEPD BAPPEDA Kota Jambi didukung Anggaran Belanja Daerah, yang dialokasikan sebesar Rp. 1.382.839.225,-, yaitu untuk mendukung pelaksanaan 3 kegiatan dengan realisasi capaian sebesar 89,00% (Rp.1.230.686.010,-). dengan masing-masing capaian kegiatan sebagai berikut :

Kegiatan		Anggaran Perubahan	Realisasi	
1.	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Rp. 887.993.685	Rp. 863.810.267	97,28%
2.	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 244.972.384	Rp. 160.628.790	65,57%
3.	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 249.873.156	Rp. 206.246.953	82,54%

Jambi, Januari 2024

Kabid PPEPD Bappeda Kota Jambi

DEDDY MULYADI, ST, ME



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDI KARSONI, SE, MM.

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUHENDRI, SH., M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Badan Perencanaan
Pembangunan Daerah

SUHENDRI, SH., M.Si
Pembina Utama Muda

NIP. 19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia

EDI KARSONI, SE, MM
Penata Tk. I

NIP. 19650222 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	26,82
		Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	18,84

No.	Program	Anggaran
1	Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 599.994.684,-
TOTAL		Rp. 599.994.684,-

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Badan Perencanaan
Pembangunan Daerah

SUHENDRI, SH., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia

EDI KARSONI, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19850222 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI IWANSUTANTO, ST., ME.

Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA & Infrastruktur
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUHENDRI, SH., M.Si.

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala BAPPEDA Kota Jambi

SUHENDRI, SH., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700404 199601 1 002

Jambi, Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang
Perekonomian, SDA & Infrastruktur
Bappeda Kota Jambi

TRI IWANSUTANTO, ST., ME.
PEMBINA
NIP. 19801022 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan	1. Nilai SAKIP Kota Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Perekonomian, SDA & Infrastruktur	25,76
		2. Nilai SAKIP Kota Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian, SDA & Infrastruktur	17,57

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Rp. 590.873.017,-	APBD

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala BAPPEDA Kota Jambi



SUHENDRI, SH., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang
Perekonomian, SDA & Infrastruktur
Bappeda Kota Jambi



TRI IWANSUTANTO, ST., ME.
PEMBINA
NIP. 19801022 201001 1 007

CAPAIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SDA DAN INFRASTRUKTUR
BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Realisasi (2022)	Target (2023)	Realisasi (2023)
(1)	(2)	(3)	(6)	(4)	(6)
1.	Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan	1. Nilai SAKIP Kota Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Perekonomian, SDA & Infrastruktur	23,94	25,64	Nilai Belum Publish dari Inspektorat
		2. Nilai SAKIP Kota Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian, SDA & Infrastruktur	22,64	17,32	Nilai Belum Publish dari Inspektorat

No.	Program	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1.	Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Rp. 644.565.133,-	Rp. 491.226.453,-	76,21%

Jambi, Desember 2023

Kepala BAPPEDA Kota Jambi

Kepala Bidang
Perekonomian, SDA & Infrastruktur
Bappeda Kota Jambi

SUHENDRI, SH., M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19700404 199601 1 002

TRI IWANSUTANTO, ST., ME.
PEMBINA
NIP. 19801022 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME

Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappeda
Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHENDRI, SH, M.Si,

Jabatan : Kepala Bappeda Kota Jambi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bappeda Kota Jambi,

SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

Pihak Pertama,
Kabid Penelitian dan
Pengembangan,

ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KABID PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan penelitian dan penerapan inovasi daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase hasil kajian yang direkomendasikan sebagai dasar perumusan kebijakan	100%
		Indeks Inovasi Daerah	62.75

No	Kegiatan	Anggaran
1	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Rp. 171.478.495
2	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Rp. 99.381.181
3	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 100.040.780
4	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Rp. 315.704.870
	Total	Rp. 692.160.755

Pihak Kedua,
Kepala Bappeda Kota Jambi,



SUHENDRI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700404 199601 1 002

Jambi, Januari 2024

Pihak Pertama,
Kabid Penelitian dan Pengembangan,



ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003

I. CAPAIAN KINERJA

PENCAPAIAN KINERJA KABID PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BAPPEDA KOTA JAMBI TAHUN 2023

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Meningkatkan penelitian dan penerapan inovasi daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase hasil kajian yang direkomendasikan sebagai dasar perumusan kebijakan	100%	100%
		Indeks Inovasi Daerah	62	62.36

➤ **Capaian Persentase hasil kajian yang direkomendasikan sebagai dasar perumusan kebijakan**

Pada tahun 2023 Bappeda Kota Jambi Melalui Bidang Penelitian dan Pengembangan merencanakan 4 kajian yang mana kajian tersebut telah dilaksanakan 100% dengan hasil rekomendasi sebagai berikut:

➤ **Kajian Analisis Kelayakan Investasi Penyertaan Modal pada Bank 9 Jambi**

Berdasarkan hasil Kajian dan Analisa dari data yang telah didapatkan dan mengingat kebutuhan pemenuhan Modal Inti Bank Jambi terkait Peraturan OJK maka Tim Kajian merekomendasikan pelaksanaan penyertaan modal Pemerintah Kota Jambi pada Bank Pembangunan Daerah Jambi LAYAK untuk dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

➤ **Kajian Potensi Tantangan Pengembangan Pertanian dan Peningkatan Nilai Tambah (Pendapatan) Petani.**

Berdasarkan hasil kajian dan analisis dari data yang telah didapat bahwa Dibutuhkan Rencana Induk atau Masterplan Pertanian Perkotaan untuk Kota Jambi dengan Konsep Pertanian Perkotaan, Dibutuhkan regulasi yang mengatur pertanian perkotaan seperti Peraturan Walikota Jambi terkait "Gerakan Pertanian Perkotaan" melakukan pembinaan , memfasilitasi dan mempromosikan pertanian perkotaan pada tingkat kelurahan dan lingkungan masyarakat.

➤ **Kajian Identifikasi Daerah Rawan Bencana di Kota Jambi**

Berdasarkan hasil Kajian dan Analisa dari data yang telah didapatkan maka rekomendasi yang dihasilkan yakni perlu dibentuknya Lembaga atau OPD terkait yang khusus membidangi kebencanaan hal ini dikarenakan terdapatnya beberapa potensi bahaya bencana yang terjadi di Kota Jambi, Menyusun rencana penanggulangan bencana (RPB) dalam upaya mengurangi risiko bencana yang terjadi di Kota Jambi sesuai dengan amanat Peraturan Presiden nomor 111 Tahun 2022 Tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, serta Dibutuhkan peningkatan kapasitas masyarakat dalam pengurangan risiko bencana di Kota Jambi perlu ditingkatkan kelurahan tangguh bencana di setiap kelurahan dan peralatan proteksi kebakaran berupa mobil pemadam kebakaran (floating crane) yang dapat menjangkau terjadinya bencana kebakaran pada gedung-gedung tinggi

➤ **Kajian Identifikasi Kondisi Kesehatan Penduduk Di Kota Jambi**

Berdasarkan hasil Kajian dan Analisa dari data yang telah didapatkan maka rekomendasi yang dihasilkan yakni Perlu adanya kontrol vaksinasi sehingga masyarakat mendapatkan perlindungan yang optimal terhadap penyakit yang dapat dicegah melalui vaksin, Memperluas target skrining agar berkurangnya penularan penyakit dimasyarakat serta Memperkuat kolaborasi antara OPD pemberi layanan kesehatan atau dinas terkait

Dari hasil 4 kajian tersebut rekomendasi yang ada dimasukkan kedalam Rancangan awal RKPD Tahun 2025 yang mana akan digunakan sebagai acuan dalam program prioritas maupun kebijakan yang akan diambil.

➤ **Capaian Indeks Inovasi Daerah**

Inovasi Daerah adalah semua bentuk pembaharuan dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Dengan maksud untuk meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah yang mana sasaran dari inovasi daerah diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan Masyarakat melalui peningkatan pelayanan publik; pemberdayaan dan peran serta Masyarakat; dan peningkatan daya saingan daerah.

Berdasarkan hal tersebut Pemerintah Kota Jambi melalui Badan Perencanaan Pembangunan Kota Jambi melaksanakan Lomba Inovasi

Daerah antar Perangkat Daerah. Dalam hal ini perangkat daerah mengusulkan inovasinya kedalam Aplikasi SIKO. Sampai dengan tahun 2023 Inovasi Perangkat daerah yang telah masuk kedalam aplikasi siko sebanyak **216 inovasi** namun yang memenuhi kriteria menurut indikator indeks inovasi daerah sebanyak **97 inovasi**. Untuk itu masih perlu terus dilakukan pembinaan secara insentif kepada Perangkat Daerah dalam merumuskan Inovasi yang telah ada di Perangkat Daerah.

Dan juga Pemerintah Kota Jambi mengikuti Lomba Inovasi Daerah antar Kabupaten/Kota Se-Provinsi Jambi dengan mendapatkan **Juara I** yang diterima pada tanggal 12 desember serta mengikuti *Innovative Government Award* yang dilaksanakan oleh Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia yang mana Pemerintah Kota Jambi Mendapat Predikat **Kota Sangat Inovatif** dengan **Skor Indeks 62.36** Melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 400.10.11-6287 Tahun 2023 Tentang Indeks Inovasi Daerah Provinsi, Kabupaten dan Kota Tahun 2023.

- Bidang penelitian dan pengembangan juga membantu memfasilitasi penginputan Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah yang dilakukan dengan berkoordinasi dengan Badan Pengelolaan Keuangan Daerah dan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Adapun Hasil Pengukuran Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Jambi Tahun 2023 memperoleh Indeks total 67.574 dengan Nilai B untuk Kategori Kemampuan Keuangan Daerah "Rendah".

II. Capaian Keuangan

Dalam rangka pencapaian target kinerja tahun 2023, Kabid Penelitian dan Pengembangan didukung Anggaran belanja daerah, yang dialokasikan sebesar Rp. 692.164.730,- yaitu untuk mendukung 4 Kegiatan dengan realisasi capaian sebesar 92.82% (Rp. 642.434.592,-) dengan masing-masing capaian sub kegiatan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Persentase
1	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Rp. 143.479.150	Rp. 128.198.872	89.35%
2	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Rp. 99.381.181	Rp. 95.869.000	96.47%
3	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 98.949.606	Rp. 98.901.101	99.95%
4	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Rp. 350.354.793	Rp. 319.465.619	91.18%
Total		Rp. 692.164.730	Rp. 642.434.592	92.82%



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IBRAHIM, SE
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ACHMADI, SPt, M.Env. Mng
Jabatan : SEKRETARIS BAPPEDA KOTA JAMBI
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

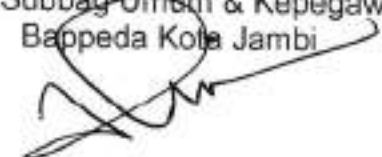
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Bappeda Kota Jambi


H. ACHMADI, SPt. M.Env.Mng
Pembina TK I
NIP. 197207251998031008

Pihak Pertama,
Kepala Subbag Umum & Kepegawaian
Bappeda Kota Jambi


IBRAHIM, SE
Penata TK I
NIP. 197512152010011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBAG UMPEG BAPPEDA KOTA JAMBI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan administrasi Barang milik daerah & Perangkat Daerah	Terwujudnya pengelolaan administrasi BMD sesuai peraturan	1 Dokumen
2	Meningkatnya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	70 Stel
		Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3 Dokumen
		Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20 Orang
		Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	20 Orang
3	Meningkatnya administrasi umum Perangkat Daerah	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
		Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8 Paket
		Tersedianya Bahan Logistik Kantor	6 Paket
		Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket
		Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan
		Terlaksananya penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	1 Laporan
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
4	Meningkatnya penyediaan penunjang jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Laporan
		Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Laporan
		Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan

5	Meningkatnya pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	23 Unit
		Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	7 Unit
		Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75 Unit
		Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	1 Unit
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 Unit
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	47.813.780	APBD
2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	89.355.000	APBD
3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	115.000.960	APBD
4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	62.500.000	APBD
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	132.500.000	APBD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	77.602.993	APBD
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	292.623.380	APBD
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	239.786.725	APBD
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	49.067.051	APBD
10	Fasilitasi Kunjungan Tamu	42.447.510	APBD
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	530.969.600	APBD
12	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	44.276.080	APBD
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25.952.770	APBD
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	265.000.000	APBD
15	Penyediaan Jasa Peralatan dan	100.000.000	APBD

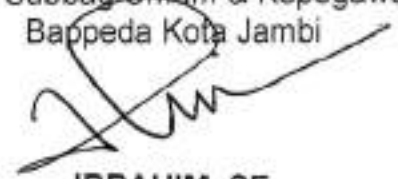
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
	Perlengkapan Kantor		
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	150.852.400	APBD
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	331.721.776	APBD
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	53.020.000	APBD
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	69.020.000	APBD
20	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	60.000.000	APBD
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	106.500.000	APBD
22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	78.250.000	APBD
	TOTAL	2.964.260.025	APBD

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Bappeda Kota Jambi


H. ACHMADI, Spt. M.Env.Mng
Pembina TK I
NIP. 197207251998031008

Pihak Pertama,
Kepala Subbag Umum & Kepegawaian
Bappeda Kota Jambi


IBRAHIM, SE
Penata TK I
NIP. 197512152010011010

LAMPIRAN CAPAIAN PK 2023

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya Pengelolaan administrasi Barang milik daerah & Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	6 Jenis BMD	99,91%
2	Meningkatnya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	142 Stel	92,86%
		Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3 Dokumen	67,56%
		Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	4 Orang/Kali	52,50%
3	Meningkatnya administrasi umum Perangkat Daerah	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	99,99%
		Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5 Unit	38,12%
		Tersedianya Bahan Logistik Kantor	6 Paket	92,75%
		Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket	99,40%
		Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan	23,16%
		Terlaksananya penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	1 Laporan	70,21%
4	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Tahun	96,07%

5	Meningkatnya penyediaan penunjang jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	52,01%
		Terlaksananya pembayaran rekening 3 jenis (komunikasi, listrik, air)	12 bulan	84,67%
		Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Laporan	33,70%
		Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	94,40%
6	Meningkatnya pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	22 Unit	86,60%
		Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	8 Unit	90,83%
		Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	55 Unit	61,19%
		Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	1 Tahun	97,61%
		Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Tahun	94,10%
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Tahun	77,07%



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYUDIA KARTIKA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris BAPPEDA Kota Jambi


H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Pembina Tk. I.
Nip.19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan


AYUDIA KARTIKA, A.Md
Penata Muda Tk. I
Nip. 19831206 201001 2 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
2.	Meningkatnya administrasi keuangan perangkat daerah	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bappeda Kota Jambi	36 Pegawai
		Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
		Meningkatnya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 76.584.316	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 356.953.679	APBD
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Rp. 5.214.547.549	APBD
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 375.906.327	APBD
5.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 45.214.028	APBD

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris BAPPEDA Kota Jambi


H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
Pembina Tk. I,
Nip.19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan


AYUDIA KARTIKA, A.Md
Penata Muda Tk. I
Nip. 19831206 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	6 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Dokumen	3 Dokumen
2.	Meningkatnya administrasi keuangan perangkat daerah	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bappeda Kota Jambi	36 Pegawai	36 Pegawai
		Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	26 Orang	26 Orang
		Meningkatnya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2 Laporan	2 Laporan
		Meningkatnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 Laporan	12 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Capaian Realisasi	%
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 82.700.896	Rp 81.391.530	98,42

2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 353.978.188	Rp 218.819.000	61,82
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Rp 4.476.452.651	Rp4.118.777.481	92,01
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 353.675.354	Rp 333.278.030	94,23
5.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 25.749.256	Rp 22.043.880	85,61
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan/Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Rp 29.759.220	Rp 26.959.300	90,59

Jambi, Januari 2024

Sekretaris BAPPEDA Kota Jambi

Kepala Sub Bagian Keuangan


H. ACHMADI, S.Pt., M.Env, Mng
 Pembina Tk. I,
 Nip.19720725 199803 1 008


AYUDIA KARTIKA, A.Md
 Penata Muda Tk. I
 Nip. 19831206 201001 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MEGAWATI, S.Kom.

Jabatan : Fungsional Arsiparis Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng

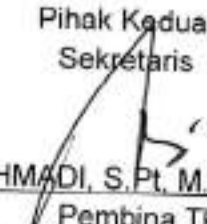
Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

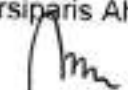
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris


H. ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng
Pembina Tk I,
NIP. 19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda


MEGAWATI, S.Kom
Penata Tk I,
NIP. 19810412 200901 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI

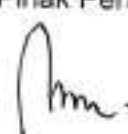
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan pengelolaan arsip dinamis	Meningkatnya pengelolaan arsip aktif tahun 2024	100%
		Meningkatnya pengelolaan arsip inaktif tahun 2022	100%
		Terlaksananya alih media arsip dinamis	100%
2.	Peningkatan pengidentifikasi, penyeleksi, dan verifikasi berkas arsip yang akan diusulkan musnah oleh pencipta arsip	Terlaksananya pemunsahan arsip	100%
3.	Peningkatan pengelolaan arsip statis	Terlaksananya penyerahan arsip statis	100%
4.	Peningkatan Pembinaan Kearsipan	Terlaksananya Fasilitasi Kearsipan	100%

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,


H. ACHMADI, S.Pt, M.Env, Mng
 Pembina Tk I,
 NIP.19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,


MEGAWATI, S.Kom
 Penata Tk I,
 NIP. 19810412 200901 2 005

Lampiran : Realisasi Kinerja Arsiparis Tahun 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Peningkatan pengelolaan arsip dinamis	Meningkatnya pengelolaan arsip aktif tahun 2022	100 %	100%
		Meningkatnya pengelolaan arsip inaktif tahun 2020	100 %	100%
2	Peningkatan pengidentifikasi, penyeleksi, dan verifikasi berkas arsip yang akan diusulkan musnah oleh pencipta arsip	Terlaksananya penilaian arsip usul musnah	100 %	100%
3	Peningkatan pembinaan kearsipan	Meningkatnya pembinaan kearsipan	100 %	80%



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mustika Affianti, SE, ME
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Deddy Mulyadi, ST, ME
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid PPEPD

Deddy Mulyadi, ST, ME
Pembina
NIP. 19841212 201001 1 012

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda

Mustika Affianti, SE, ME
Penata Tingkat I
NIP. 19740103 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase ketersediaan data pembangunan	Jumlah data pembangunan yang tersedia	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
	Kegiatan Analisis Data Dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah		
1.	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp.	275.004.480
	Total	Rp	275.004.480

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid PPEPD



Deddy Mulyadi, ST, ME
Pembina

NIP. 19841212 201001 1 012

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda



Mustika Affianti, SE, ME
Penata Tingkat I

NIP. 19740103 201001 2 002

I. CAPAIAN KINERJA

PENCAPAIAN KINERJA FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA

BAPPEDA KOTA JAMBI

TAHUN 2020 s.d. 2023

No	Indikator Kinerja	2020		2021		2022		2023	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	Jumlah dokumen hasil analisis data dan informasi	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	3 dokumen	3 dokumen
2	Jumlah buku Profil Pembangunan Daerah	1 Buku	1 Buku	1 Buku	1 Buku	1 Buku	1 Buku	1 Buku	1 Buku

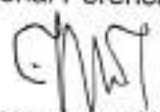
II. CAPAIAN KEUANGAN

Dalam rangka pencapaian target kinerja tahun 2023, Kegiatan Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi didukung Anggaran Belanja Daerah, yang dialokasikan sebesar **Rp. 244.972.384,-**, yaitu untuk mendukung pelaksanaan 2 sub kegiatan dengan realisasi capaian sebesar 65,57% (Rp.160.628.790,-). dengan masing-masing capaian sub kegiatan sebagai berikut :

Sub Kegiatan		Anggaran Perubahan		Realisasi	
1.	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp.	195.000.659	Rp.	123.109.615 63,13%
2.	Penyusunan Profil Daerah	Rp.	49.971.725	Rp.	37.519.175 75,08%

Jambi, Januari 2024

Fungsional Perencana Ahli Muda


MUSTIKA AFFIANTI, SE, ME



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Doddy Maryanto, SH

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda Bappeda Kota Jambi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Edi Karsoni, SE, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi

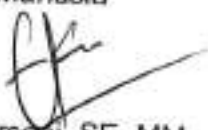
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Pemerintahan dan Pembangunan
Manusia



Edi Karsoni, SE, MM

Panata Tk. I
NIP. 19850200 201001 1 014

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda



Doddy Maryanto, SH

Panata Tk. I
NIP. 19840115 200903 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA
BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan Pemerintahan	Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Pemerintahan	25.99	Hasil belum dirilis oleh Inspektorat
		Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Pemerintahan	18.66	

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Pemerintahan dan Pembangunan
Manusia



Edi Karsoni, SE, MM
Panata Tk. I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda



Doddy Maryanto, SH
Panata Tk. I
NIP. 19840115 200903 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dini Delfiani, SP., M.Si.

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Edi Karsoni, SE, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Pemerintahan dan Pembangunan
Manusia

Edi Karsoni, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda

Dini Delfiani, SP., M.Si.

Penata Tk. I

NIP. 19800621 200312 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan pemerintahan dan pembangunan manusia	Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Pemerintahan	27.21	Hasil belum dirilis oleh Inspektorat
		Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Pemerintahan	17.96	

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Pemerintahan dan Pembangunan
Manusia



Edi Karsoni, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda



Dini Delfiani, SP., M.Si.
Penata Tk. I
NIP. 198006212003122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Devi Nopita, SE

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda Bappeda Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Edi Karsoni, SE, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappeda Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Pemerintahan dan Pembangunan
Manusia

Edi Karsoni, SE, MM
Panata Tk.I

NIP. 19850200 201001 1 014

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda

Devi Nopita, SE
Panata Tk. I

NIP. 19731109 199303 20 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA
BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

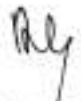
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan Pemerintahan	Nilai SAKIP komponen perencanaan kinerja Pemerintahan	27,26	Hasil belum dirilis oleh Inspektorat
		Nilai SAKIP komponen pengukuran kinerja Pemerintahan	19,31	

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Pemerintahan dan Pembangunan
Manusia

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda


Edi Karsoni, SE, MM
Panata Tk. I
NIP. 19850222 201001 1 014


Devi Nopita, SE
Panata Tk. I
NIP. 19731109 199303 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FARIDA LAHAY, ST., MT

Jabatan : Perencana Ahli Muda Bappeda Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI IWANSUTANTO, ST., ME

Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Bappeda Kota Jambi

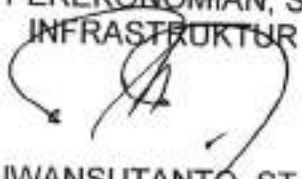
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR


TRI IWANSUTANTO, ST., ME.

Pembina

NIP. 19801022 201001 1 007

Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MUDA


FARIDA LAHAY, ST., MT

Pembina

NIP. 19730915 199903 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan Bidang SDA	1. Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang SDA	28,55
		2. Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang SDA	18,13
2.	Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur	1. Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Infrastruktur	24,52
		2. Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Infrastruktur	16,82

Pihak Kedua,
**KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
 INFRASTRUKTUR**


TRI IWANSUTANTO, ST., ME.
 Pembina
 NIP. 19801022 201001 1 007

Jambi, Januari 2024
 Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MUDA


FARIDA LAHAY, ST., MT
 Pembina
 NIP. 19730915 199903 2 006

CAPAIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR SDA DAN INFRASTRUKTUR
BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Realisasi (2022)	Target (2023)	Realisasi (2023)
(1)	(2)	(3)	(6)	(4)	(6)
1.	Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan Bidang Perekonomian	1. Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang SDA	24,90	28,43	Nilai Belum Publish dari Inspektorat
		2. Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang SDA	24,00	17,88	Nilai Belum Publish dari Inspektorat
		3. Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Infrastruktur	23,40	24,40	Nilai Belum Publish dari Inspektorat
		4. Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Infrastruktur	22,26	16,57	Nilai Belum Publish dari Inspektorat

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1.	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp. 88.400.854,-	Rp. 66.785.100,-	75,55%
2.	Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp. 423.373.327,-	Rp. 323.334.650,-	76,37%

Kepala Bidang
Perekonomian, SDA & Infrastruktur
Bappeda Kota Jambi

Jambi, Desember 2023
Sub Koordinator Lingkungan Hidup &
SDA

TRI IWANSUTANTO, ST., ME.
PENATA TK.I
NIP. 19801022 201001 1 007

FARIDA LAHAY, ST, MT.
PEMBINA
NIP. 19730915 199903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.
Jabatan : Perencana Ahli Muda Bappeda Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI IWANSUTANTO, ST., ME
Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur Bappeda Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR


TRI IWANSUTANTO, ST., ME.

Pembina

NIP. 19801022 201001 1 007

Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MUDA


ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.

Pembina

NIP. 19850730 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan Bidang Perekonomian	1. Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Perekonomian	26,48
		2. Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian	18,39

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
KABID PEREKONOMIAN, SDA DAN
INFRASTRUKTUR



TRI IWANSUTANTO, ST., ME.

Pembina

NIP. 19801022 201001 1 007

Pihak Pertama,
PERENCANA AHLI MUDA



ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.

Pembina

NIP. 19850730 200312 1 001

CAPAIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PEREKONOMIAN
BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Realisasi (2022)	Target (2023)	Realisasi (2023)
(1)	(2)	(3)	(6)	(4)	(6)
1.	Meningkatnya Pencapaian Kinerja Perencanaan Pembangunan Bidang Perekonomian	1. Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Perekonomian	24,35	26,36	Nilai Belum Publish dari Inspektorat
		2. Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian	22,70	18,14	Nilai Belum Publish dari Inspektorat

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1.	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp. 132.790.952,-	Rp. 101.106.703,-	76,14%

Jambi, Desember 2023

Kepala Bidang
Perekonomian, SDA & Infrastruktur
Bappeda Kota Jambi

Sub Koordinator Perekonomian

TRI IWANSUTANTO, ST., ME.
PEMBINA
NIP. 19801022 201001 1 007

ACHMAD FAISAL, S.STP., MH.
PEMBINA
NIP. 19850730 200312 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM

Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME

Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,

Kabid Penelitian dan Pengembangan

Pihak Pertama,

Fungsional Perencana Ahli Muda

ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME

Pembina

NIP. 19820531 200604 1 003

FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM

Penata TK.I

NIP. 19850228 200804 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Penelitian dan penerapan inovasi daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase Inovasi yang ada dengan Inovasi yang memenuhi kriteria Inovasi Daerah	45 %

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersifat Inovatif	Rp 202,779,045
2	Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	Rp 112,925,825
Total		Rp. 315.704.870.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Penelitian dan Pengembangan

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda



ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003



FEBBY FEBRINA, S.Pt, MM
Penata TK.I
NIP. 19850228 200804 2 001

I. CAPAIAN KINERJA

PENCAPAIAN KINERJA FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA BAPPEDA KOTA JAMBI TAHUN 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Meningkatkan Penelitian dan penerapan inovasi daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase Inovasi yang ada dengan Inovasi yang memenuhi kriteria Inovasi Daerah	43 %	44%

- Capaian Persentase Inovasi yang ada dengan Inovasi yang memenuhi kriteria Inovasi Daerah

Inovasi Daerah adalah semua bentuk pembaharuan dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Dengan maksud untuk meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah yang mana sasaran dari inovasi daerah diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan Masyarakat melalui peningkatan pelayanan publik; pemberdayaan dan peran serta Masyarakat; dan peningkatan daya saingan daerah.

Berdasarkan hal tersebut Pemerintah Kota Jambi melalui Badan Perencanaan Pembangunan Kota Jambi melaksanakan Lomba Inovasi Daerah antar Perangkat Daerah. Dalam hal ini perangkat daerah mengusulkan inovasinya kedalam aplikasi siko. Pada tahun 2023 Inovasi Perangkat daerah yang telah masuk kedalam aplikasi siko sebanyak 216 inovasi namun yang memenuhi kriteria menurut indikator indeks inovasi daerah sebanyak 97 inovasi sehingga persentase capaian yang didapat dari inovasi memenuhi kriteria sebesar 44%.

Selain capaian terkait indikator kinerja diatas Pemerintah kota jambi juga mengikuti Lomba Inovasi Daerah antar Kabupaten/Kota Se-Provinsi Jambi dengan mendapatkan Juara I yang diterima pada tanggal 12 desember serta mengikuti *Innovative Government Award* yang dilaksanakan oleh Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia yang mana Pemerintah Kota Jambi Mendapat Predikat Kota Sangat Inovatif dengan Skor Indeks 62.36

Melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 400.10.11-6287 Tahun 2023 Tentang Indeks Inovasi Daerah Provinsi, Kabupaten dan Kota Tahun 2023.

II. Capaian Keuangan

Dalam rangka pencapaian target kinerja tahun 2023, Fungsional Perencana Ahli Muda dalam hal ini sebagai Sub Koordinator Inovasi dan Teknologi didukung Anggaran belanja daerah, yang dialokasikan sebesar Rp. 350.354.793,- yaitu untuk mendukung 2 sub kegiatan dengan realisasi capaian sebesar 91.18% (Rp. 319.465.619,-) dengan masing-masing capaian sub kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Persentase
1	Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersifat Inovatif	Rp. 239.613.088	Rp. 217.893.973	90.94%
2	Penelitian, Pengembangan, dan Perekrutannya di Bidang Teknologi dan Inovasi	Rp. 110.741.705	Rp. 101.571.646	91.72%
Total		Rp. 350.354.793	Rp. 319.465.619	91.18%



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FRAN RONALD BANITO, SH, ME
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Penelitian dan Pengembangan

ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, Januari 2024
Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda

FRAN RONALD BANITO, SH, ME
Penata TK.I
NIP. 19810920 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan penelitian dan pengembangan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Kajian yang diimplementasikan	2 Rekomendasi

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Aparatur dan Reformasi Birokrasi	Rp. 171,478,495
2	Penelitian dan Pengembangan Bidang Aspek-Aspek Sosial	Rp. 104,936,610
Total		Rp. 276.415.105

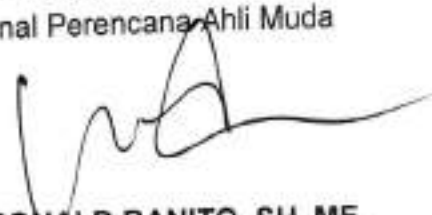
Pihak Kedua,
Kabid Penelitian dan Pengembangan



ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, Januari 2024

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda



FRAN RONALD BANITO, SH, ME
Penata TK.I
NIP. 19810920 200904 1 002

I. CAPAIAN KINERJA

PENCAPAIAN KINERJA FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA BAPPEDA KOTA JAMBI TAHUN 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Meningkatkan penelitian dan pengembangan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Kajian yang diimplementasikan	2 Rekomendasi	2 Rekomendasi

➤ Capaian Kajian yang diimplementasikan

Pada tahun 2023 Bappeda Kota Jambi melalui Bidang Penelitian dan Pengembangan melakukan 2 Kajian. Yang mana kajian tersebut ialah Kajian Identifikasi Daerah Rawan Bencana di Kota Jambi dan Kajian Identifikasi Kondisi Kesehatan Penduduk Di Kota Jambi

Dari kajian tersebut menghasilkan rekomendasi sebagai berikut:

➤ Kajian Identifikasi Daerah Rawan Bencana di Kota Jambi

Berdasarkan hasil Kajian dan Analisa dari data yang telah didapatkan maka rekomendasi yang dihasilkan yakni perlu dibentuknya Lembaga atau OPD terkait yang khusus membidangi kebencanaan hal ini dikarenakan terdapatnya beberapa potensi bahaya bencana yang terjadi di Kota Jambi, Menyusun rencana penanggulangan bencana (RPB) dalam upaya mengurangi risiko bencana yang terjadi di Kota Jambi sesuai dengan amanat Peraturan Presiden nomor 111 Tahun 2022 Tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, serta Dibutuhkan peningkatan kapasitas masyarakat dalam pengurangan risiko bencana di Kota Jambi perlu ditingkatkan kelurahan tangguh bencana disetiap kelurahan dan peralatan proteksi kebakaran berupa mobil pemadam kebakaran (floating crane) yang dapat menjangkau terjadinya bencana kebakaran pada gedung-gedung tinggi

➤ **Kajian Identifikasi Kondisi Kesehatan Penduduk Di Kota Jambi**

Berdasarkan hasil Kajian dan Analisa dari data yang telah didapatkan maka rekomendasi yang dihasilkan yakni Perlu adanya kontrol vaksinasi sehingga masyarakat mendapatkan perlindungan yang optimal terhadap penyakit yang dapat dicegah melalui vaksin. Memperluas target skrining agar berkurangnya penularan penyakit dimasyarakat serta Memperkuat kolaborasi antara OPD pemberi layanan kesehatan atau dinas terkait

Selain capaian indikator kinerja ada beberapa yang dilaksanakan pada tahun 2023 yakni memfasilitasi terkait Permintaan Pengisian Kuesioner Indeks Kota Toleran, Pengisian Kuesioner tentang SDGs/Dekarbonisasi, Proposal Dubai award dan Proposal Guangzhou award serta penilaian Pengukuran Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (IPKD). Yang mana dalam pada tahun 2023 Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah Pemerintah Kota Jambi Mendapatkan Nilai B Dengan Total Indeks 67.574 melalui surat Kementerian dalam Negeri Republik Indonesia Badan Strategi Kebijakan Dalam Negeri Nomor: 900.1.15.3/6602/BKSDN Tanggal 19 Desember 2023 perihal penyampaian Hasil IPKD Tahun 2023.

II. Capaian Keuangan

Dalam rangka pencapaian target kinerja tahun 2023, Fungsional Perencana Ahli Muda dalam hal ini sebagai Sub Koordinator Litbang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia didukung Anggaran belanja daerah, yang dialokasikan sebesar Rp. 242.860.331,- yaitu untuk mendukung 2 sub kegiatan dengan realisasi capaian sebesar 99.95% (Rp. 224.067.872,-) dengan masing-masing capaian sub kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Persentase
1	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Aparatur dan Reformasi Birokrasi	Rp. 143.479.150	Rp. 128.198.872	89.35%
2	Penelitian dan Pengembangan Bidang Aspek-Aspek Sosial	Rp. 99.381.181	Rp. 95.869.000	96.47%
Total		Rp. 242.860.331	Rp. 224.067.872	96.26%



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI HARTONO, ST
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappeda Kota Jambi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Penelitian dan Pengembangan


ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, Januari 2024
Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda


BUDI HARTONO, ST
Penata TK.I
NIP. 19680522 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan penelitian dan pengembangan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Kajian yang diimplementasikan	2 Rekomendasi

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penelitian dan Pengembangan Perindustrian dan Perdagangan	Rp. 50,822,760
2	Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	Rp. 49,218,020
	Total	Rp. 100.040.780

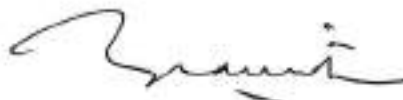
Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Penelitian dan Pengembangan

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana Ahli Muda



ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003



BUDI HARTONO, ST
Penata TK.I
NIP. 19680522 200604 1 003

I. CAPAIAN KINERJA

PENCAPAIAN KINERJA FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA BAPPEDA KOTA JAMBI TAHUN 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Meningkatkan penelitian dan pengembangan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Kajian yang diimplementasikan	2 Rekomendasi	2 Rekomendasi

➤ Capaian Kajian yang diimplementasikan

Pada tahun 2023 Bappeda Kota Jambi melalui Bidang Penelitian dan Pengembangan melakukan 2 Kajian. Yang mana kajian tersebut ialah Kajian Analisis Kelayakan Investasi Penyertaan Modal pada Bank 9 Jambi dan Kajian Potensi Tantangan Pengembangan Pertanian dan Peningkatan Nilai Tambah (Pendapatan) Petani.

Dari kajian tersebut menghasilkan rekomendasi sebagai berikut:

➤ **Kajian Analisis Kelayakan Investasi Penyertaan Modal pada Bank 9 Jambi**

Berdasarkan hasil Kajian dan Analisa dari data yang telah didapatkan dan mengingat kebutuhan pemenuhan Modal Inti Bank Jambi terkait Peraturan OJK maka Tim Kajian merekomendasikan pelaksanaan penyertaan modal Pemerintah Kota Jambi pada Bank Pembangunan Daerah Jambi LAYAK untuk dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

➤ **Kajian Potensi Tantangan Pengembangan Pertanian dan Peningkatan Nilai Tambah (Pendapatan) Petani.**

Berdasarkan hasil kajian dan analisis dari data yang telah didapat bahwa Dibutuhkan Rencana Induk atau Masterplan Pertanian Perkotaan untuk Kota Jambi dengan Konsep Pertanian Perkotaan, Dibutuhkan regulasi yang mengatur pertanian perkotaan seperti Peraturan Walikota Jambi terkait "Gerakan Pertanian Perkotaan" melakukan pembinaan ,

memfasilitasi dan mempromosikan pertanian perkotaan pada tingkat kelurahan dan lingkungan masyarakat.

II. Capaian Keuangan

Dalam rangka pencapaian target kinerja tahun 2023, Fungsional Perencana Ahli Muda dalam hal ini sebagai Sub Koordinator Litbang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur didukung Anggaran belanja daerah, yang dialokasikan sebesar Rp. 98.949.606,- yaitu untuk mendukung 2 sub kegiatan dengan realisasi capaian sebesar 99.95% (Rp. 98.901.101,-) dengan masing-masing capaian sub kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Persentase
1	Penelitian dan Pengembangan Perindustrian dan Perdagangan	Rp. 45.949.707	Rp. 45.933.507	99.96
2	Penelitian dan Pengembangan Penataan Ruang dan Pertanahan	Rp. 52.999.899	Rp. 52.967.594	99.94
Total		Rp. 98.949.606	Rp. 98.901.101	99.95



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AKBAR NUGRAHA PANGAYOMAN, S.STP

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ACHMADI, S.Pt, M.Env.Mng

Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Bappeda Kota Jambi

H. ACHMADI, S.Pt, M.Env.Mng
Pembina Tk. I
NIP. 19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,
Analis Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan

AKBAR NUGRAHA PANGAYOMAN, S.STP
Penata Muda TK. I
NIP. 19970605 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Penyusunan Rencana Kerja (Renja dan Renja Perubahan)	Menerima dan mengumpulkan usulan rencana kegiatan bidang-bidang	2 Dokumen
2.	Membantu Penyusunan RKA dan DPA (RKA, RKA-P, DPA dan DPPA)	Menerima, mengumpulkan dan menginput usulan pada SIPD	4 Dokumen
3.	Membantu Penyusunan Rencana Aksi Bappeda	Menerima dan mengumpulkan bahan dan data terkait Rencana Aksi Bappeda	1 Dokumen
4.	Membantu Penyusunan Dokumen Manajemen Resiko Indeks	Menerima dan mengumpulkan bahan dan data terkait Manajemen Resiko Indeks	1 Dokumen

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Bappeda Kota Jambi


H. ACHMADI, S.Pt, M.Env.Mng
Pembina Tk. I
NIP. 19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan


AKBAR NUGRAHA-PANGAYOMAN, S.STP
Penata Muda TK. I
NP. 19970605 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : QURROTA AYUNI ALAMSYAH, S.Sos
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. ACHMADI, S.Pt, M.Env.Mng
Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Bappeda Kota Jambi


H. ACHMADI, S.Pt, M.Env.Mng
Pembina Tk. I
NIP. 19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,
Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan


QURROTA AYUNI ALAMSYAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19970410 202012 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

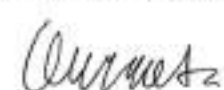
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Penyusunan Rencana Kerja (Renja dan Renja Perubahan)	Menerima dan mengumpulkan usulan rencana kegiatan bidang-bidang	2 Dokumen
2.	Membantu Penyusunan RKA dan DPA (RKA, RKA-P, DPA dan DPPA)	Menerima, mengumpulkan, dan menginput usulan pada SIPD	4 Dokumen
3.	Membantu Penyusunan Laporan Kinerja (LKJIP)	Menerima dan mengumpulkan bahan dan data terkait laporan capaian kinerja	1 Dokumen
4.	Membantu Penyusunan Laporan Evaluasi Renja	Mengumpulkan laporan Renja dari bidang-bidang	1 Dokumen

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Bappeda Kota Jambi


H. ACHMADI, S.Pt, M.Env.Mng
Pembina Tk. I
NIP. 19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan


QURROTA AYUNI ALAMSYAH, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19970410 202012 2 015

CAPAIAN TARGET TAHUN 2023

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Membantu Penyusunan Rencana Kerja (Renja dan Renja Perubahan)	Menerima dan mengumpulkan usulan rencana kegiatan bidang-bidang	2 Dokumen	2 Dokumen
2.	Membantu Penyusunan RKA dan DPA (RKA, RKA-P, DPA dan DPPA)	Menerima, mengumpulkan, dan menginput usulan pada SIPD	4 Dokumen	4 Dokumen
3.	Membantu Penyusunan Laporan Kinerja (LKjIP)	Menerima dan mengumpulkan bahan dan data terkait laporan capaian kinerja	1 Dokumen	1 Dokumen
4.	Membantu Penyusunan Laporan Evaluasi Renja	Mengumpulkan laporan Renja dari bidang-bidang	1 Dokumen	1 Dokumen



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BIANDA RAHANTI LUPENJAGI, S.IP

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ACHMADI, S.Pt., M.Env.Mng

Jabatan : Sekretaris Bappeda Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

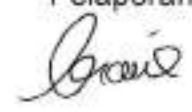
Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Bappeda Kota Jambi


H. ACHMADI, S.Pt., M.Env.Mng
Pembina Tk. I

NIP. 19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,
Analis Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan


BIANDA RAHANTI LUPENJAGI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

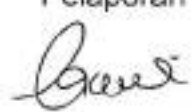
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu menyusun rencana kerja Sub Bagian Program, pelaksanaan ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan dan hubungan masyarakat	Membantu mengumpulkan usulan kegiatan dari bidang-bidang untuk penyusunan renja dan mengumpulkan laporan kinerja pertriwulan dari bidang	3 Dokumen
		Membantu mengagendakan, meminta disposisi, menghimpun dan mendistribusikan sambutan/paparan/ jawaban serta tanggapan Walikota Jambi	300 Pidato
		Membantu menghimpun dan mengelola berkas PMPRB	1 Kegiatan
		Membantu penyusunan laporan tahunan Bappeda	1 Dokumen
		Membantu menghimpun dan mengelola sistem Pencegahan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN)	12 Bulan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Bappeda Kota Jambi


H. ACHMADI, S.Pt., M.Env.Mng
Pembina Tk. I
NIP. 19720725 199803 1 008

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan


BIANDA RAHANTI LUPENJAGI, S.IP

CAPAIAN TARGET TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Membantu menyusun rencana kerja Sub Bagian Program, pelaksanaan ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan dan hubungan masyarakat	Membantu mengumpulkan usulan kegiatan dari bidang-bidang untuk penyusunan renja dan mengumpulkan laporan kinerja pertiawulan dari bidang	3 Dokumen	3 Dokumen
		Membantu mengagendakan, meminta disposisi, menghimpun dan mendistribusikan sambutan/paparan/jawaban serta tanggapan Walikota Jambi	300 Pidato	300 Pidato
		Membantu menghimpun dan mengelola berkas PMPRB	1 Kegiatan	1 Kegiatan
		Membantu penyusunan laporan kinerja Bappeda	1 Dokumen	1 Dokumen



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALYA HANIFAH, S.Akun

Jabatan : Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AYUDIA KARTIKA, A.Md

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Keuangan

AYUDIA KARTIKA, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19831206 201001 2 019

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Layanan Pengadaan
Secara Elektronik

ALYA HANIFAH, S.Akun

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu menyusun Rencana Kerja pada Bagian Keuangan	Membantu mengumpulkan SPJ dari bidang-bidang untuk Direkap dan di input dalam Pengajuan GU	20 GU
		Membantu Men CMS kan Gaji TKK dan TPP PNS	12 Kali
		Membantu menghimpun dan mengelola berkas SPJ	1000 SPJ
		Membantu Merekap Pajak Belanja Barang/Jasa dan belanja Modal	500 Dokumen

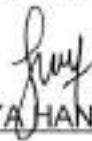
Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Keuangan



AYUDIA KARTIKA, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19831206 201001 2 019

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Layanan Pengadaan
Secara Elektronik



ALYA HANIFAH, S.Akun

CAPAIAN TARGET TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Membantu menyusun Rencana Kerja pada Bagian Keuangan.	Membantu mengumpulkan SPJ dari bidang-bidang untuk Direkap dan di input dalam Pengajuan GU	20 GU	20 GU
		Membantu Men CMS kan Gaji TKK dan TPP PNS	12 Kali	12 Kali
		Membantu menghimpun dan mengelola berkas SPJ	1000 Dokumen	1000 Dokumen
		Membantu Merekap Pajak Belanja Barang/Jasa dan belanja Modal	500 Dokumen	500 Dokumen



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ATHA BUGIS AMIN SYAM

Jabatan : Verifikator Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AYUDIA KARTIKA, A.Md

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Keuangan

AYUDIA KARTIKA, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19831206 201001 2 019

Pihak Pertama,
Verifikator Keuangan

ATHA BUGIS AMIN SYAM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu menyusun Rencana Kerja pada Bagian Keuangan	Membantu mengumpulkan SPJ dari bidang-bidang untuk Direkap dan di input dalam Pengajuan GU	20 GU
		Membantu Menginput Belanja LS Kontrak	6 Kali
		Membantu menghimpun dan mengelola berkas SPJ	1000 SPJ
		Membantu Penyusunan LS Pada Barang/ Jasa dan Belanja Modal	70 Dokumen

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Keuangan



AYUDIA KARTIKA, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19831206 201001 2 019

Pihak Pertama,
Verifikator Keuangan



ATHA BUGIS AMIN SYAM

CAPAIAN TARGET TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Membantu menyusun Rencana Kerja pada Bagian Keuangan.	Membantu mengumpulkan SPJ dari bidang-bidang untuk Direkap dan di input dalam Pengajuan GU	20 GU	20 GU
		Membantu Menginput Belanja LS Kontrak	6 Kali	6 Kali
		Membantu menghimpun dan mengelola berkas SPJ	1000 Dokumen	1000 Dokumen
		Membantu Penyusunan LS Pada Barang/ Jasa dan Belanja Modal	70 Dokumen	70 Dokumen



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADHLIANA, SE**

Jabatan : **Analisis Kinerja**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IBRAHIM, SE**

Jabatan : **Kasubbag Umum Dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

IBRAHIM, SE

Penata Tk. I / III.d

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak pertama,
Analisis Kinerja

FADHLIANA, SE

Penata Tk. I / III.d

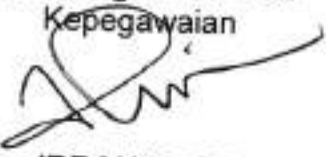
NIP. 19770427 199601 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan pengelolaan laporan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya laporan, menganalisa serta menelaah bahan kerja terkait kehadiran / absensi dan kinerja perseorangan ASN.	12 Laporan
2	Melaksanakan pengelolaan data kepegawaian secara berkala	Terlaksananya Pengelolaan, dan Penghimpunan data kepegawaian	100 %
3.	Melaksanakan pengelolaan laporan kinerja ASN	Terlaksananya pengelolaan laporan data ASN dibidang kinerja	432 Laporan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan
Kepegawaian


IBRAHIM, SE
Penata Tk. I / III.d
NIP. 19751215 2010011010

Pihak Pertama,
Analisis Kinerja


FADHLIANA, SE
Penata Tk. I / III.d
NIP. 197704271996012001

Lampiran : Realisasi Analisis Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	2	3	4	5
1.	Melaksanakan pengelolaan laporan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya laporan, menganalisa serta menelaah bahan kerja terkait kehadiran / absensi dan kinerja perseorangan ASN.	12 Laporan	100%
2	Melaksanakan pengelolaan data kepegawaian secara berkala	Terlaksananya Pengelolaan, dan Penghimpunan data kepegawaian	100 %	100%
3.	Melaksanakan pengelolaan laporan kinerja ASN	Terlaksananya pengelolaan laporan data ASN dibidang kinerja	432 Laporan	100%



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRIA, S. Kom

Jabatan : Kustodian Barang Milik Negara,

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,

IBRAHIM, SE

Penata Tk. I

NIP. 197512152010011010

Pihak Pertama,

FITRIA, S. Kom

Penata Tk. I

NIP. 198101112009012007

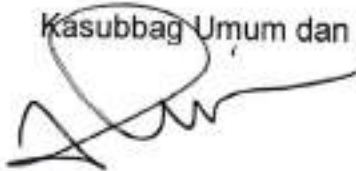
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan pembukuan, inventarisasi dan pelaporan Barang milik Daerah	1. Terlaksananya administrasi barang milik daerah & Perangkat Daerah	100%
		2. Tertib administrasi barang milik daerah	100%
2.	Mendata dan mencatat barang inventaris yang akan di pelihara	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%
3.	Melaksanakan pencatatan ,penerimaan, pendistribusian dan penyimpanan Barang Persediaan (stock of name)	Terlaksananya administrasi Pengelolaan barang persediaan	100%

Jambi, Januari 2024

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Kustodian Barang Milik Negara




IBRAHIM, SE

FITRIA, S.Kom

Penata Tk. I

Penata Tk. I

NIP. 197512152010011010

NIP. 198101112009012007

Lampiran : Realisasi Kinerja Kustodian Barang Milik Negara Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Melaksanakan pembukuan, inventarisasi dan pelaporan Barang milik Daerah	1. Terlaksananya administrasi barang milik daerah & Perangkat Daerah	100%	100%
		2. Tertib administrasi barang milik daerah	100%	100%
2.	Mendata dan mencatat barang inventaris yang akan di pelihara	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	80%
3.	Melaksanakan pencatatan , penerimaan, pendistribusian dan penyimpanan Barang Persediaan (stock of name)	Terlaksananya administrasi Pengelolaan barang persediaan	100%	100%



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : D A H L I A.

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan.

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum & Kepegawaian

IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Persuratan

DAHLIA
PENATA MUDA TK. I

NIP. 19710909 199303 2006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI

No. (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Menerima dan mengagendakan dan meneruskan surat masuk ke Sekretaris	Memilah surat masuk/keluar sesuai tanggal penerimaan/penertiban serta jenis dan sifatnya agar mudah dalam pengagendaan/pengiriman.	250 Surat
		Mengagendakan surat masuk/keluar dengan mencatat dalam buku catatan khusus sesuai urutan waktu/tanggal penerimaan/terbit untuk tertib administrasi	250 Dokumen
		Membubuhkan kartu disposisi dan mencantumkan asal surat, tanggal dan kapan diterima untuk ditindaklanjuti.	250 Surat
2.	Menerima surat dari kepala untuk diagendakan dan diteruskan kebidang dan Sekretaris.	Mendistribusikan surat, dokumen sesuai disposisi pimpinan kepada Sekretaris, Kabid atau Kasubbid/Kasubbag untuk dapat tindak lanjut.	250 Surat
3.	Mengantar Tamu	Mengantar tamu sesuai SOP	12 Bulan
4.	Mengagendakan jadwal kegiatan Kepala Bappeda	Mencatat jadwal kegiatan Kepala Bappeda ke papan Kegiatan	12 Bulan

Pihak kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



IBRAHIM, SE
PENATA TK. I
NIP. 19751215 201001 1 010

Jambi, Januari 2024
Pihak pertama
Pengadministrasi Persuratan



DAHLIA
PENATA MUDA TK. I
NIP. 19710909 199303 2 006

CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menerima dan mengagendakan dan meneruskan surat masuk ke Sekretaris	Memilah surat masuk/keluar sesuai tanggal penerimaan/penertiban serta jenis dan sifatnya agar mudah dalam pengagendaan/pengiriman.	250 Surat	250 Surat
		Mengagendakan surat masuk/keluar dengan mencatat dalam buku catatan khusus sesuai urutan waktu/tanggal penerimaan/terbit untuk tertib administrasi	250 Dokumen	250 Dokumen
		Membubuhkan kartu disposisi dan mencantumkan asal surat, tanggal dan kapan diterima untuk ditindaklanjuti.	250 Surat	250 Surat
2.	Menerima surat dari kepala untuk diagendakan dan diteruskan kebidang dan Sekretaris.	Mendistribusikan surat, dokumen sesuai disposisi pimpinan kepada Sekretaris, Kabid atau Kasubbid/Kasubbag untuk dapat tindak lanjut.	250 Surat	250 Surat
3.	Mengantar Tamu	Mengantar tamu sesuai SOP	12 Bulan	12 Bulan
4.	Mengagendakan jadwal kegiatan Kepala Bappeda	Mencatat jadwal kegiatan Kepala Bappeda ke papan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2004

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : H A F Z H A N
Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : I B R A H I M, SE
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2004

PIHAK KEDUA

I B R A H I M, SE
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19751215 201001 1 010

PIHAK PERTAMA

H A F Z H A N
Pengatur Tk. I, II/d
NIP. 19700327 199011 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan persiapan, pengamanan dan pendistribusian, pemanfaatan dan pemeliharaan, penghapusan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1. Mencatat seluruh Barang Milik Daerah yang berada di OPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah dalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Induk (BI), Buku Induk Inventaris (BII) sesuai dengan kodifikasi dan penggolongan Barang Milik Daerah. 2. Melakukan pencatatan pemeliharaan dan perbaikan Barang Milik Daerah. 3. Membuat usulan penghapusan Barang Milik Daerah yang rusak dan tidak dipergunakan lagi. 4. Melakukan Rekonsiliasi Dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	12 Laporan 1 daftar 1 daftar 12 kegiatan
2.	Melakukan stok opname persediaan	Persentase hasil kajian yang direkomendasikan sebagai dasar perumusan kebijakan	100%

Kasubbag Umum dan Kepegawaian


IBRAHIM, SE
 Penata Tk. I, III/d
 NIP. 19751215 201001 1 010

Jambi, Januari 2024

Pengelola Barang Milik Daerah


HAFAZHAN
 Pengatur Tk. I, II/d
 NIP. 19700327 199011 1 001

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1.	Melakukan persiapan, pengamanan dan pendistribusian, pemanfaatan dan pemeliharaan, penghapusan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1. Mencatat seluruh Barang Milik Daerah yang berada di OPD yang berasal dari APBD maupun perolehan lain yang sah dalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Induk (BI), Buku Induk Inventaris (BII) sesuai dengan kodefikasi dan penggolongan Barang Milik Daerah. 2. Melakukan pencatatan pemeliharaan dan perbaikan Barang Milik Daerah. 3. Membuat usulan penghapusan Barang Milik Daerah yang rusak dan tidak dipergunakan lagi. 4. Melakukan Rekonsiliasi Dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah.	12 Laporan 1 daftar 1 daftar 12 kegiatan	100 % 100 % 100 % 100 %
2.	Melakukan stok opname persediaan	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stok / persediaan barang	12 laporan	100 %



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUBARAQ, SH.,MH

Jabatan : Analis Informasi Pengembangan SDM Aparatur
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

IBRAHIM, SE
Penata Tk I, III d
NIP.197512152010011010

Pihak Pertama,
Analis Informasi Pengembangan SDM
Aparatur

MUBARAQ, SH.,MH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Menyusun rencana kerja sub bagian umum dan kepegawaian, pelaksanaan ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, kerumahtanggaan dan hubungan masyarakat, standar operasional prosedur dan pengembangan sumber daya manusia badan perencanaan pembangunan daerah kota jambi	1. Mengelola Aplikasi surat menyurat 2. Menyiapkan bahan pelaksanaan rekomendasi disiplin 3. Mengoperasikan aplikasi Sibaba 4. Menyusun dokumen kenaikan gaji berkala 5. Pengadministrasian dokumen cuti ASN 6. Pengadministrasian Dokumen kenaikan pangkat, izin dan tugas belajar 7. Pengadministrasian dokumen SKP dan P2KP PNS 8. Menyiapkan SPK dan SK Kepala Bappeda terkait Tenaga Kontrak, Mutasi PNS dan SK lainnya.	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



IBRAHIM, SE
Penata Tk I, III d
NIP.197512152010011010

Pihak Pertama,
Analisis Informasi Pengembangan SDM
Aparatur



MUBARAQ, SH., MH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAZWA SADIRA

Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IBRAHIM, S.E

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

IBRAHIM, S.E
Penata Tk. I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

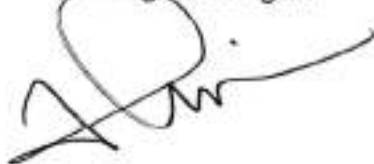
NAZWA SADIRA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu mengelola aplikasi SIMPEG	Terlaksananya aplikasi dengan baik Bappeda Kota Jambi	12 Bulan
2.	Membantu merekap gaji pegawai	Terlaksananya pengerekapan gaji dengan baik	12 Bulan
3.	Membantu mengelola aplikasi SIRUP	Terlaksananya aplikasi dengan baik Bappeda Kota Jambi	12 Bulan
4.	Membantu menyiapkan tugas lain sesuai tugas pokok fungsi bidang sesuai dengan arahan dan aturan yang ada.	Terlaksananya kegiatan yang diberikn atasan sesuai dengan arahan dan aturan.	12 Bulan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Keuangan



IBRAHIM, S.E

Penata Tk. I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



NAZWA SADIRA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAGUS DERMAWAN, S.Kom

Jabatan : Pengelola Sarana IPTEK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IBRAHIM, S.E

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

IBRAHIM, S.E

Penata TK. I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana IPTEK

BAGUS DERMAWAN, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No. (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Membantu penginputan gaji dan tpp	Terlaksananya penginputan gaji dan tpp dengan baik di Bappeda Kota Jambi	12 Bulan
2.	Membantu penginputan anggaran 2024-2025	Terlaksananya penginputan anggaran	12 Bulan
3.	Membantu membuat dan mencetak kupon bbm	Terlaksananya pembagian kupon bbm untuk kenadaraan dinas.	12 Bulan
4.	Membuat desain dan banner	Terlaksananya Postingan Sosial media, poster dan banner	12 Bulan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



IBRAHIM, S.E
Penata TK. I
NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana IPTEK



BAGUS DERMAWAN, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG SUGENG.

Jabatan : Pengelola sarana dan prasarana kantor,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian,
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Kepegawaian

IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,
Pengelola sarana dan
prasarana kantor

BAMBANG SUGENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No. (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Melaksanakan penginputan daftar arsip aktif	Meningkatnya pengelolaan arsip aktif tahun 2024	12 Bulan
2.	Melaksanakan penginputan daftar arsip inaktif	Meningkatkan pengelolaan arsip inaktif tahun 2022	12 Bulan
3.	Melaksanakan penginputan daftar arsip usul musnah	Terlaksananya pemusnahan arsip	12 Bulan
4.	Membantu pembayaran pajak kantor	Terlaksananya pembayaran administrasi.	12 Bulan
5.	Melaksanakan pengelolaan aplikasi Sistem informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi	Terlaksananya pengelolaan surat melalui aplikasi	12 Bulan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



IBRAHIM, SE
PENATA TK.I
NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama
Pengelola sarana dan prasarana kantor



BAMBANG SUGENG



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZKY PERDANA PUTRA

Jabatan : Pengelola Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM. SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,

IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,

RIZKY PERDANA PUTRA, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No. (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Peningkatan pengelolaan arsip dinamis	Meningkatnya pengelolaan arsip aktif tahun 2023	100%
		Meningkatnya pengelolaan arsip inaktif tahun 2021	100%
		Terlaksananya ahli media arsip dinamis	100%
2.	Peningkatan Pengindetifikasi,penyeleksi, dan verifikasi berkas arsip yang akan diusulkan musnah oleh pencipta arsip	Terlaksananya pemusnahan arsip	100%
3.	Peningkatan pengelolaan arsip statis	Terlaksananya penyerahan arsip statis	100%

Jambi, Januari 2024

Pengadministrasi Umum

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010



RIZKY PERDANA PUTRA, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAIYUDI

Jabatan : Teknisi Listrik dan Jaringan,

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IBRAHIM, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Kepegawaian

IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama,
Teknisi Listrik dan Jaringan

WAIYUDI

CAPAIAN TARGET TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Membantu mengelola arsip	Terlaksananya arsip dengan baik Bappeda Kota Jambi	12 Bulan	12 Bulan
2.	Melakukan pemeriksaan dan pemeliharaan instalasi listrik secara keseluruhan	Terlaksana jaringan listrik dan komponen listrik hidup semua nya	12 Bulan	12 Bulan
3.	Membantu menyiapkan ruang rapat ,sound sistem apabila digunakan	Terlaksananya setiap kegiatan rapat dgn baik bappeda kota jambi	12 Bulan	12 Bulan
4.	Membantu menyiapkan tugas lain sesuai sesuai tugas pokok fungsi bidang sesuai dengan arahan dan aturan yang ada.	Terlaksananya kegiatan yang diberikan atasan sesuai dengan arahan dan aturan.	12 Bulan	12 Bulan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



IBRAHIM, SE
PENATA TK.I

NIP. 19751215 201001 1 010

Pihak Pertama
Teknisi Listrik dan Jaringan



WAIYUDI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SHAVANA ADITYA YOLANDA, S.STP

Jabatan : Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDDY MULYADI, ST, ME

Jabatan : Kabid. Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Perencanaan, Pengendalian dan
Evaluasi Pembangunan Daerah

DEDDY MULYADI, ST, ME

Pembina IV/a

NIP. 19841212 201001 1 012

Pihak Pertama,
Analis Monitoring, Evaluasi dan
Pelaporan

SHAVANA ADITYA YOLANDA, S.STP

Penata Muda III/a

NIP. 19990528 202008 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	4 Laporan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. Perencanaan, Pengendalian dan
Evaluasi Pembangunan Daerah



DEDDY MULYADI, ST, ME
Pembina IV/a
NIP. 19841212 201001 1 012

Pihak Pertama,
Analisis Monitoring, Evaluasi dan
Pelaporan



SHAVANA ADITYA YOLANDA, S.STP
Penata Muda III/a
NIP. 19990528 202008 1 001

CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5
1	Menerima dan memeriksa bahan-bahan dan data Monitoring dan Evaluasi Daerah sesuai dengan peraturan sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Dokumen Monitoring dan Evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan daerah	Membantu Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda dalam melaksanakan evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan secara bulanan, triwulan, semester, dan tahunan	100%	100%
2	Mempelajari pedoman dan petunjuk pengumpulan data untuk mengetahui macam formulir, metode teknik pengumpulan, pengolahan dan penyusunan laporan pelaksanaan program untuk kelancaran penyusunan laporan	Membantu Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda dalam melaksanakan evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan secara bulanan, triwulan, semester, dan tahunan	100%	100%
3.	Mengumpulkan data laporan pelaksanaan program unit-unit organisasi dinas sebagai bahan penyusunan laporan	Membantu Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda dalam menghimpun data hasil evaluasi pembangunan daerah sesuai program / kegiatan sebagai bahan penyusunan pelaporan	100%	100%
4	Membantu Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda dalam Membuat dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur yang berlaku	Membantu Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda dalam membuat Laporan kegiatan dengan tepat waktu	12 Bulan	12 Bulan
5	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran tugas kedinasan.	Membantu Pejabat dalam melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran tugas kedinasan.	100%	100%



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAFRIZAL
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Bidang Perencanaan Pengendalian, dan Evaluasi
Pembangunan Daerah.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

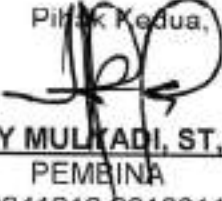
Nama : DEDDY MULYADI, ST, ME
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

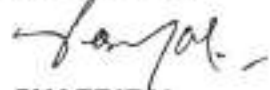
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


DEDDY MULYADI, ST, ME
PEMBINA
NIP.19841212 2010011 012

Jambi, Januari 2024
Pihak Pertama,


SYAFRIZAL
PENATA MUDA Tk.I
NIP. 19700720 199203 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

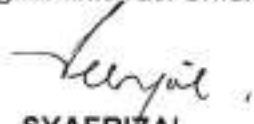
No.	Sasaran Kerja	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terinputnya pengelolaan data dan informasi untuk perencanaan pembangunan daerah	Jumlah masukan Laporan untuk penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan daerah (semua perencanaan pembangunan daerah)	3 Dokumen

Kabid PEPPD Bappeda Kota Jambi


DEDDY MULYADI, ST, ME
Pembina,
NIP. 19841212 2010011 012

Jambi, Januari 2024

Pengadministrasi Umum


SYAFRIZAL
Penata Muda TK. I
NIP. 19700720 199203 1 006

CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

No.	SASARAN KERJA	INDIKATOR KERJA	TARGET	REALISASI
1	Melakukan kegiatan pengumpulan data yang terkait dengan urusan perencanaan dan program sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	Melakukan kegiatan pengumpulan data dan laporan pada sub bidang pengendalian, evaluasi dan pelaporan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	3 Kegiatan	3 Kegiatan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPRA YOGI, S.E., M.M.

Jabatan : Analis Pembiayaan Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DEDDY MULYADI, S.T., M.E.

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi
Pembangunan Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua

DEDDY MULYADI, S.T., M.E.

Pembina / N.a

NIP. 19841212 201001 1 012

Pihak Pertama,

SUPRA YOGI, S.E., M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PEMBIAYAAN DAERAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1) 1.	(2) Terlaksananya Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota	(3) Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	(4) 4 Laporan

Jambi, Januari 2024

Kabid Perencanaan, Pengendalian dan
Evaluasi Pembangunan Daerah
Bappeda Kota Jambi



DEDDY MULYADI, ST, ME.
Pembina / IV.a
NIP. 19841212 201001 1 012

Analisis Pembiayaan Daerah



SUPRA YOGI, S.E., M.M.

CAPAIAN TARGET TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	4 Laporan	4 Laporan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DODY KAHFI NATA ATMAJA, SE.

Jabatan : Pengelola Data,
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Deddy Mulyadi, ST., ME

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi, selaku atasan pihak pertama,
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,

DEDDY MULYADI, ST., ME

Pembina / IV.a

NIP. 19841212 201001 1 012

Pihak Pertama,

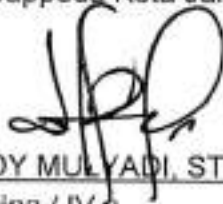
DODY KAHFI NATA ATMAJA, SE.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Profil Pembangunan Daerah yang diterbitkan	1 Buku

Jambi, Januari 2024

Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda
Bappeda Kota Jambi



DEDDY MULYADI, ST., ME
Pembina / IV.a
NIP. 19841212 201001 1 012

Pengelola Data
Bappeda Kota Jambi



DODY KAHFI NATA ATMAJA, SE.

CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Tersusunnya Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Profil Pembangunan Daerah yang diterbitkan	1 Buku	1 Buku



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI HERAWATI FRANSISKA DEWI, S.Kom.

Jabatan : Analis Data dan Informasi Bappeda Kota Jambi
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DEDDY MULYADI, ST, ME

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,

DEDDY MULYADI, ST, ME.
Pembina / IV.a

NIP. 19841212 201001 1 012

Pihak Pertama,

SITI HERAWATI FRANSISKA DEWI, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS DATA DAN INFORMASI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terinputnya Analisis Data dan Informasi untuk Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Data untuk Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah (Semua Perencanaan Pembangunan Daerah)	1 Dokumen	-

Jambi, Januari 2024

Kabid Perencanaan, Pengendalian
dan Evaluasi Pembangunan Daerah
Bappeda Kota Jambi



DEDDY MULYADI, ST, ME.

Pembina / IV.a

NIP. 19841212 201001 1 012

Analisis Data dan Informasi



SITI HERAWATI FRANSISKA DEWI, S.KOM

CAPAIAN TARGET TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Penerapan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah	4 Dokumen	4 Dokumen



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAUL HAQ, S.Kom.

Jabatan : Analis Sistem Informasi Bappeda Kota Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DEDDY MULYADI, ST, ME

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi

Pembangunan Daerah Bappeda Kota Jambi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua

DEDDY MULYADI, ST, ME

Pembina / IV.a

NIP. 19841212 201001 1 012

Pihak Pertama,

DIAUL HAQ, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SISTEM INFORMASI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksana Musrenbang Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Musrenbang Kabupaten/Kota	1 Berita Acara

Jambi, Januari 2024

Kabid Perencanaan, Pengendalian dan
Evaluasi Pembangunan Daerah
Bappeda Kota Jambi



DEDDY MULYADI, ST, ME.

Pembina / IV.a

NIP. 19841212 201001 1 012

Analisis Sistem Informasi



DIAUL HAQ, S.Kom

CAPAIAN TARGET TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya usulan-usulan yang telah terverifikasi oleh Kecamatan	Jumlah usulan yang terverifikasi oleh kecamatan	2.500	2.825
2.	Terlaksana Musrenbang Kabupaten/Kota	Jumlah Berita Acara Musrenbang Kabupaten/Kota	1 Berita Acara	1 Berita Acara



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUTIARA AMALIA, S.Psi

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DEDDY MULYADI, ST, ME

Jabatan : Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan

Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,

DEDDY MULYADI, ST, ME

Pembina

NIP. 19841212 201001 1 012

Pihak Pertama,

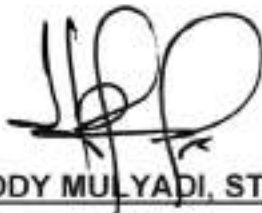
MUTIARA AMALIA, S.Psi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Ditetapkannya Dokumen Perencanaan Pembangunan Kab/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah (RPJPD/RPJMD/RKPD)	6 Dokumen

Jambi, Januari 2024

Kabid Perencanaan, Pengendalian dan
Evaluasi Pembangunan Daerah

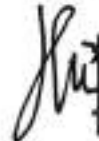


DEDDY MULYADI, ST, ME

Pembina

NIP. 19841212 201001 1 012

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan



MUTIARA AMALIA, S.Psi

CAPAIAN TARGET TAHUN 2023

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Ditetapkannya Dokumen Perencanaan Pembangunan Kab/Kota	Jumlah Dokumen Peencanaan Daerah (RPJPD/RPJMD/RKPD)	6 Dokumen	6 Dokumen



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSYAH, ST.
Jabatan : Analis Sumber Daya Air.
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI IWANSUTANTO, ST., ME
Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

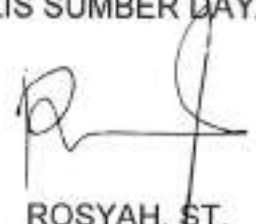
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur


TRI IWANSUTANTO, ST., ME

Pembina

NIP. 19801022 201001 1 007

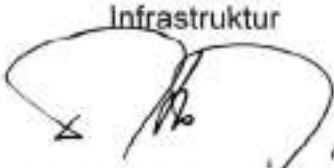
Jambi, Januari 2024
Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA AIR


ROSYAH, ST.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang SDA	Jumlah Perangkat Daerah Bidang SDA yang Mendapatkan Monev dalam penyusunan Renstra/Renja	2 OPD

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur


TRI IWANSUTANTO, ST., ME
Pembina
NIP. 19801022 201001 1 007

Jambi, Januari 2024
Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA AIR


ROSYAH, ST.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

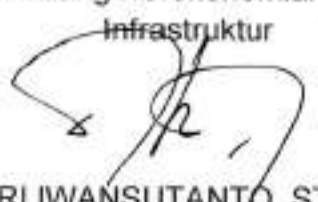
Nama : DIO DESTA PRADANA, S.STP, M.Si
Jabatan : ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI IWANSUTANTO, ST., ME
Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur


TRI IWANSUTANTO, ST., ME
Pembina
NIP. 19801022 201001 1 007

Jambi, Januari 2024

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan


DIO DESTA PRADANA, S.STP, M.Si
Penata Muda TK.I
19951202 201808 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian	Jumlah Perangkat Daerah Bidang Perekonomian yang mendapatkan Monev dalam penyusunan Renstra/Renja	3 OPD

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur



TRI IWANSUTANTO, ST.,ME
Pembina
NIP. 19801022 201001 1 007

Pihak Pertama
Analisis Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan



DIO DESTA PRADANA, S.STP, M.Si
Penata Muda TK.I
NIP. 19951202 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : RIO GABRIEL SIMAMORA, S.Kom.

Jabatan : Analis Infrastruktur.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI IWANSUTANTO, ST.,ME

Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur

Pihak Pertama,
Analis Infrastruktur

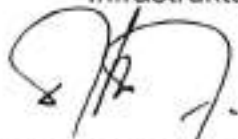

TRI IWANSUTANTO, ST.,ME
Pembina
NIP. 19801022 201001 1 007


RIO GABRIEL SIMAMORA, S.Kom.
Penata
NIP. 19860426 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Infrastruktur	Jumlah dokumen perencanaan daerah Bidang Infrastruktur yang di koordinir penyusunannya	2 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur



TRI IWANSUTANTO, ST.,ME

Pembina

NIP. 19801022 201001 1 007

Jambi, Januari 2024

Pihak Pertama,
Analisis Infrastruktur



RIO GABRIEL SIMAMORA, S.Kom.

Penata

NIP. 19860426 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WILDAN FADEL MURSIDAN, ST., M.PWK

Jabatan : Pengelola Geospasial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI IWANSUTANTO, ST., ME

Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur


TRI IWANSUTANTO, ST., ME

Pembina

NIP. 19801022 201001 1 007

Jambi, Januari 2024

Pihak Pertama,
Pengelola Geospasial


WILDAN FADEL MURSIDAN, ST., M.PWK

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI**

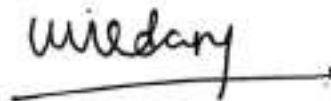
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang SDA	Jumlah dokumen perencanaan daerah Bidang SDA yang di koordinir penyusunannya	2 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur



TRI IWANSUTANTO, ST., ME
Pembina
NIP. 19801022 201001 1 007

Jambi, Januari 2024
Pihak Pertama,
Pengelola Geospasial



WILDAN FADEL MURSIDAN, ST., M.PWK



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ECHA SYAHRIE RAMADHANTI, SE

Jabatan : Analis Perekonomian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI IWANSUTANTO, ST., ME

Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur

TRI IWANSUTANTO, ST., ME

Pembina

NIP. 19801022 201001 1 007

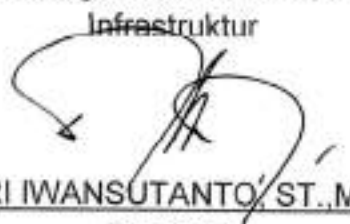
Pihak Pertama,
ANALIS PEREKONOMIAN

ECHA SYAHRIE RAMADHANTI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Perekonomian	Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan Monitoring dan Evaluasi Dalam Penyusunan Rensta / Renja Bidang Perekonomian	3 OPD

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur


TRI IWANSUTANTO, ST., ME

Pembina

NIP. 19801022 201001 1 007

Jambi, Januari 2024
Pihak Pertama,
ANALIS PEREKONOMIAN


ECHA SYAHRIE RAMADHANTI, SE



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIKY SUCIPTO, ST

Jabatan : Analis Infrastruktur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI IWANSUTANTO, ST., ME

Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur


TRI IWANSUTANTO, ST., ME
Pembina

NIP. 19801022 201001 1 007

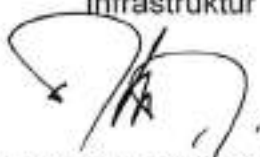
Jambi, Januari 2024
Pihak Pertama,
ANALIS INFRASTRUKTUR


DIKY SUCIPTO, ST

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Nilai SAKIP Komponen Pengukuran Kinerja Bidang Infrastruktur	Jumlah Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur yang Mendapatkan Monev dalam penyusunan Renstra/Renja	5 OPD

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur



TRI IWANSUTANTO, ST.,ME

Pembina

NIP. 19801022 201001 1 007

Jambi, Januari 2024
Pihak Pertama,
ANALIS INFRASTRUKTUR



DIKY SUCIPTO, ST.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA SETIAWATI, S.IP

Jabatan : Analis Perekonomian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI IWANSUTANTO, ST., ME

Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur


TRI IWANSUTANTO, ST., ME
Pembina
NIP. 19801022 201001 1 007

Pihak Pertama,
ANALIS PEREKONOMIAN


EKA SETIAWATI, S.IP
Penata TK. I
NIP. 19860203 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAPPEDA KOTA JAMBI**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Nilai SAKIP Komponen Perencanaan Kinerja Bidang Perekonomian	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya	2 Dokumen

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perekonomian, SDA dan
Infrastruktur



TRI IWANSUTANTO, ST.,ME

Pembina

NIP. 19801022 201001 1 007

Pihak Pertama,
ANALIS PEREKONOMIAN



EKA SETIAWATI, S.IP

Penata TK. I

NIP. 19860203 201001 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Putri Adelia Nasution, SH.,M.H
Jabatan : Analis Perencanaan,Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Edi Karsoni, SE,MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia

Edi Karsoni, SE,MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

PUTRI ADELIA NASUTION, SH.,MH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Administrasi perkantoran	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	20 Surat
2	Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Pemerintahan	Tersedianya dokumen perencanaan	21 Dokumen
3	Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
4	Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM	12 Dokumen
5	Koordinasi Aksi HAM Tahun 2022	Tersedianya Laporan Aksi HAM Tahun 2022	3 Dokumen
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan	8 Kegiatan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia



Edi Karsoni, SE,MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



PUTRI ADELIA NASUTION, SH.,MH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	4
1	Administrasi perkantoran	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	20 Surat	25 Surat
2	Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Pemerintahan	Tersedianya dokumen perencanaan	21 Dokumen	21 Dokumen
3	Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan	12 Bulan
4	Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM	12 Dokumen	12 Dokumen
5	Koordinasi Aksi HAM Tahun 2022	Tersedianya Laporan Aksi HAM Tahun 2022	3 Dokumen	3 Dokumen
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan	8 Kegiatan	8 Kegiatan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia



Edi Karsoni, SE.MM
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

PUTRI ADELIA NASUTION, SH.,MH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD ILHAM IRWANSYAH, S.Tr.IP
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EDI KARSONI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia

EDI KARSONI, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analis Perencanaan,
Evaluasi, dan Pelaporan

MUHAMMAD ILHAM IRWANSYAH, S.Tr.IP
Penata Muda
NIP. 19981127 202108 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Nilai Perencanaan Pembangunan Subbidang Pembangunan Manusia	Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Subbidang Pembangunan Manusia yang dikoordinir Penyusunannya	2 Dokumen	2 Dokumen
		Jumlah Perangkat Daerah Subbidang Pembangunan Manusia yang mendapatkan Monev dalam Penyusunan Renja	13 OPD	13 OPD

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia



EDI KARSONI, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan,
Evaluasi, dan Pelaporan



MUHAMMAD ILHAM IRWANSYAH, S.Tr.IP
Penata Muda
NIP. 19981127 202108 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZOLAND MIRZA, SE
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EDI KARSONI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia


EDI KARSONI, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analis Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan


ZOLAND MIRZA, SE
Penata Tk. I
NIP. 19821016 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Nilai Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Sub Bidang Pembangunan Manusia yang dikoordinir Penyusunannya	2 Dokumen	2 Dokumen
		Jumlah Perangkat Daerah Sub Bidang Pembangunan Manusia yang mendapatkan Monev dalam penyusunan Renja	6 OPD	6 OPD

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia


EDI KARSONI, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan


ZOLAND MIRZA, SE
Penata Tk. I
NIP. 19821016 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZOLAND MIRZA, SE
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama.

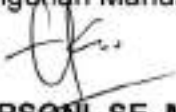
Nama : EDI KARSONI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia


EDI KARSONI, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analis Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan


ZOLAND MIRZA, SE

Penata Tk. I

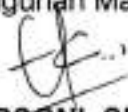
NIP. 19821016 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Nilai Perencanaan Pembangunan Sub Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Sub Bidang Pembangunan Manusia yang dikoordinir Penyusunannya	2 Dokumen	2 Dokumen
		Jumlah Perangkat Daerah Sub Bidang Pembangunan Manusia yang mendapatkan Monev dalam penyusunan Renja	6 OPD	6 OPD

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia


EDI KARSONI, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan, Evaluasi
dan Pelaporan


ZOLAND MIRZA, SE
Penata Tk. I
NIP. 19821016 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irtania Muthia Rizki, S.Si., M.Stat.

Jabatan : Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Edi Karsoni, SE., MM

Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia

EDI KARSONI, SE., MM

Penata Tingkat I

NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,

Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

IRTANIA MUTHIA RIZKI, S.Si., M.Stat.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Administrasi perkantoran	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	20 Surat
2	Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Tersedianya dokumen perencanaan	6 Dokumen
3	Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan
4	Koordinasi dan Asistensi Penanggulangan Kemiskinan Kota Jambi	Terlaksananya Koordinasi dan Asistensi Penanggulangan Kemiskinan	1 Laporan
5	Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM	12 Dokumen
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan	12 Laporan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia



EDI KARSONI, SE., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



IRTANIA MUTHIA RIZKI, S.Si., M.Stat.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	4
1	Administrasi perkantoran	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	20 Surat	29 Surat
2	Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Tersedianya dokumen perencanaan	6 Dokumen	6 Dokumen
3	Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 Bulan	12 Bulan
4	Koordinasi dan Asistensi Penanggulangan Kemiskinan Kota Jambi	Terlaksananya Koordinasi dan Asistensi Penanggulangan Kemiskinan	1 Laporan	1 Laporan
5	Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM	12 Dokumen	12 Dokumen
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan	12 Laporan	12 Laporan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan dan
Pembangunan Manusia



EDI KARSONI, SE., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



IRTANIA MUTHIA RIZKI, S.Si., M.Stat.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kemas M Raihan Rosadi, S.Psi., M.Pd
Jabatan : Pengelola Kegiatan Survey dan Perencanaan
Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : Edi Karsoni, SE., MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia

EDI KARSONI, SE., MM

Penata Tingkat I

NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Pengelola Kegiatan Survey
dan Perencanaan

KEMAS.M.RAIHAN ROSADI, S.Psi., M.Pd

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Administrasi perkantoran	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	20 Surat
2	Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Pembangunan Manusia	Tersedianya dokumen perencanaan	6 Dokumen
3	Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya monitoring dan evaluasi perencanaan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 bulan
4	Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya dokumen SPJ kegiatan bidang PPM	12 Dokumen
5	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Kota Sehat tahun 2024	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kota Sehat tahun 2024	1 Dokumen
6	Koordinasi kegiatan Sub Bidang Pembangunan Manusia	Terlaksananya koordinasi kegiatan Sub Bidang Pembangunan Manusia	2 OPD
7	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pemerintahan
 dan Pembangunan Manusia



EDI KARSONI, SE., MM

Penata Tingkat I

NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
 Pengelola Kegiatan Survey
 dan Perencanaan



KEMAS.M.RAIHAN ROSADI,S.Psi.,M.Pd

CAPAIAN TARGET TAHUN 2023

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5
1	Administrasi perkantoran	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	20 Surat	23 Surat
2	Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Pembangunan Manusia	Tersedianya dokumen perencanaan	6 Dokumen	9 Dokumen
3	Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 bulan	12 bulan
4	Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM	12 Dokumen	14 Dokumen
5	Koordinasi Pelaksanaan Kota Sehat tahun 2024	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kota Sehat Tahun 2024	1 Dokumen	1 Dokumen
6	Koordinasi kegiatan Sub Bidang Pembangunan Manusia	Terlaksananya koordinasi kegiatan Sub Bidang Pembangunan Manusia	2 OPD	2 OPD
7	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan	12 Kegiatan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia



EDI KARSONI, SE., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Pengelola Kegiatan Survey
dan Perencanaan



KEMAS.M.RAIHAN ROSADI,S.Psi.,M.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Windi Efriana, S.K.M
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut Pihak pertama

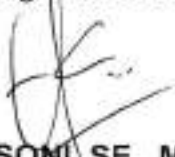
Nama : Edi Karsoni, SE., MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia


EDI KARSONI, SE., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan


WINDI EFRIANA, S.K.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Administrasi perkantoran	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	20 Surat
2	Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Pembangunan Manusia	Tersedianya dokumen perencanaan	6 Dokumen
3	Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya monitoring dan evaluasi perencanaan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 bulan
4	Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya dokumen SPJ kegiatan bidang PPM	12 Dokumen
5	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Germas Tahun 2023	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Germas Tahun 2023	1 Dokumen
6	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan <i>Stunting</i> 2024	Terlaksananya 8 Aksi Konvergensi <i>Stunting</i>	12 Bulan
7	Koordinasi kegiatan Sub Bidang Pembangunan Manusia	Terlaksananya koordinasi kegiatan Sub Bidang Pembangunan Manusia	2 OPD
8	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan	12 Laporan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia



EDI KARSONI, SE., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



WINDI EFRIANA, S.K.M

CAPAIAN TARGET TAHUN 2023

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5
1	Administrasi perkantoran	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	20 Surat	27 Surat
2	Perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah Sub Bidang Pembangunan Manusia	Tersedianya dokumen perencanaan	9 Dokumen	9 Dokumen
3	Monitoring dan Evaluasi kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	12 bulan	12 bulan
4	Penatausahaan Keuangan Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya Dokumen SPJ Kegiatan Bidang PPM	1 Dokumen	1 Dokumen
5	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Germas Tahun 2022	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Germas Tahun 2022	1 Dokumen	1 Dokumen
6	Koordinasi Kegiatan Stunting Tahun 2023	Terlaksananya 8 Aksi Konvergensi Stunting	12 bulan	12 bulan
7	Koordinasi kegiatan Sub Bidang Pembangunan Manusia	Terlaksananya koordinasi kegiatan Sub Bidang Pembangunan Manusia	2 OPD	2 OPD
8	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan	12 Laporan	12 Laporan

Jambi, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia



EDI KARSONI, SE., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19850222 201001 1 014

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



WINDI EFRIANA, S.K.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

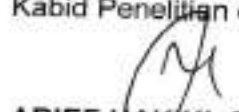
Nama : M. ZIKRILLAH HAIKAL, S.STP
Jabatan : Analis Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan
Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

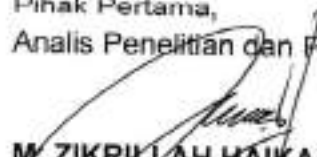
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Penelitian dan Pengembangan,


ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,
Analis Penelitian dan Pengembangan


M. ZIKRI LAH HAIKAL, S.STP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19960408 201808 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Pembinaan dan fasilitasi Inovasi Daerah	Jumlah Pembinaan dan Fasilitasi Inovasi Perangkat daerah	39 PD
		Jumlah evaluasi dan pelaporan Inovasi Daerah	1 Laporan

Pihak Kedua,
Kabid Penelitian dan Pengembangan,


ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,
Analisis Penelitian dan Pengembangan


M. ZIKRILLAH HAIKAL, S.STP
Perata Muda Tk.I
NIP. 19960408 201808 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYU WULANDARI, SH, MH
Jabatan : Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kabid Penelitian dan Pengembangan
Bappeda Kota Jambi

ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME

Pembina

NIP. 19820531 200604 1 003

Pihak Pertama,

Analis Monitoring, Evaluasi dan
Pelaporan Bappeda Kota Jambi

AYU WULANDARI, SH, MH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Data Sub Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Rekapitulasi Data sub bidang Pemerintah dan Pembangunan Manusia	1 Laporan
		Jumlah analisa data informasi sub bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	19 Urusan
		Jumlah evaluasi dan pelaporan sub bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Laporan

Jambi, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Penelitian dan Pengembangan
Bappeda Kota Jambi



ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME

Pembina

NIP. 19820531 200604 1 003

Pihak Pertama,
Analisis Monitoring, Evaluasi dan
Pelaporan Bappeda Kota Jambi



AYU WULANDARI, SH, MH

CAPAIAN KINERJA

PENCAPAIAN KINERJA ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN BAPPEDA KOTA JAMBI TAHUN 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Data Sub Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Rekapitulasi Data sub bidang Pemerintah dan Pembangunan Manusia	1 Laporan	1 Laporan
		Jumlah analisa data informasi sub bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	19 Urusan	100%
		Jumlah evaluasi dan pelaporan sub bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1 Laporan	1 Laporan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NYIMAS SITI RATNA WILIS, SP
Jabatan : Analis Data dan Informasi
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Penelitian dan Pengembangan
Bappeda Kota Jambi

ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME

Pembina

NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, 02 Januari 2024

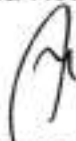
Pihak Pertama,
Analis Data dan Informasi
Bappeda Kota Jambi

NYIMAS SITI RATNA WILIS, SP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penerapan Inovasi Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah Rekapitulasi Inovasi Perangkat Daerah	1 Laporan
		Jumlah Pembinaan dan Fasilitasi Inovasi Perangkat daerah	39 PD

Pihak Kedua,
Kabid Penelitian dan Pengembangan
Bappeda Kota Jambi



ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME

Pembina

NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
Analisis Data dan Informasi
Bappeda Kota Jambi



NYIMAS SITI RATNA WILIS, SP

CAPAIAN KINERJA

PENCAPAIAN KINERJA ANALIS DATA DAN INFORMASI BAPPEDA KOTA JAMBI TAHUN 2024

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Meningkatnya Penerapan Inovasi Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah Rekapitulasi Inovasi Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan
		Jumlah Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan inovasi daerah	39 PD	100%



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

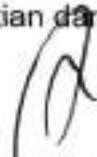
Nama : OLSA FAHWANDA, ST
Jabatan : Pengelola Data
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Penelitian dan Pengembangan


ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME

Pembina
NIP. 19820531 200604 1 003

Jambi, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
Pengelola Data Bappeda Kota Jambi


OLSA FAHWANDA, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Data sub bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur	Jumlah Rekapitulasi Data sub bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur	1 Laporan
		Jumlah analisa data informasi sub bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur	18 Urusan
		Jumlah evaluasi dan pelaporan sub bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur	1 Laporan

Jambi, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kabid Penelitian dan Pengembangan
Bappeda Kota Jambi



ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME

Pembina

NIP. 19820531 200604 1 003

Pihak Pertama,

Pengelola Data Bappeda Kota Jambi



OLSA FAHWANDA, ST

CAPAIAN KINERJA

PENCAPAIAN KINERJA PENGELOLA DATA BAPPEDA KOTA JAMBI TAHUN 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Data sub bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur	Jumlah Rekapitulasi Data sub bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur	1 Laporan	1 Laporan
		Jumlah analisa data informasi sub bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur	18 Urusan	100%
		Jumlah evaluasi dan pelaporan sub bidang Perekonomian, SDA dan Infrastruktur	1 Laporan	1 Laporan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRAWAN, S.E
Jabatan : Pengelola Kegiatan Survey dan Perencanaan
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Jambi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kabid Penelitian dan Pengembangan
Bappeda Kota Jambi

ARIEF HAKIKI, S.Sos, ME

Pembina

NIP. 19820531 200604 1 003

Pihak Pertama,

Pengelola Kegiatan Survey dan
Perencanaan Bappeda Kota Jambi

IRAWAN, S.E

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA JAMBI

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penerapan Inovasi Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah Rekapitulasi Inovasi Perangkat Daerah	1 Laporan
		Jumlah Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan inovasi daerah	39 PD

Jambi, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Penelitian dan Pengembangan
Bappeda Kota Jambi



ARIEF HAKIKI, S.Sos. ME

Pembina

NIP. 19820531 200604 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Kegiatan Survey dan
Perencanaan Bappeda Kota Jambi



IRAWAN, S.E

CAPAIAN KINERJA

PENCAPAIAN KINERJA PENGELOLA KEGIATAN SURVEY DAN PERENCANAAN BAPPEDA KOTA JAMBI TAHUN 2024

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Meningkatnya Penerapan Inovasi Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah Rekapitulasi Inovasi Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan
		Jumlah Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan inovasi daerah	39 PD	100%